



جامعة
المملكة
KINGDOM
UNIVERSITY



كتاب الطالب

للعام الأكاديمي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١

أعزاءنا الطلبة والطالبات

أعزاءنا الطلبة والطالبات

إن تسجيل الطالب بجامعة المملكة يعني ضمناً موافقته على التقيد بقوانينها ولوائحها، وإن الجهل بالسياسات واللوائح التنظيمية بالجامعة لا يعد مبرراً لعدم الالتزام بها، وللجامعة الحق في تغيير اللوائح والسياسات المتبعة بحسب القنوات المعتمدة.

ختاماً نتمنى لكم عاماً أكاديمياً موفقاً ومستقبلاً واعداً، وتؤكد لكم جامعة المملكة أن جميع منتسبيها من أكاديميين وإداريين جاهزون على الدوام لتقديم الدعم المطلوب لتنعموا بتجربة تعليمية رائدة.

يطيب لجامعة المملكة أن ترحب بكم في العام الدراسي الجديد، بين مجموعة استثنائية وموهوبة من الطلبة عُرفت بتميزها الأكاديمي وإبداعها وطاقاتها الإيجابية خارج الحرم الجامعي، كما أننا نفتخر باختياركم لجامعة المملكة.

تلتزم جامعة المملكة بأن توفر لطلبتها أعلى مستويات الجودة في التعليم، وتزودهم بأحدث البرامج الدراسية المتاحة دولياً، ونتوقع من طلبتنا أن يكونوا على قدر عالٍ من الالتزام والتفاني في مسيرتهم التعليمية، مع استمرار دافعية الإنجاز والتحفيز خلال تقدمهم الأكاديمي في الجامعة.

أعد هذا الدليل الإرشادي لتعريف الطلبة الجدد والمنتظمين بجوانب عديدة في جامعة المملكة، حيث تجدون فيه وصفاً للخدمات والأنشطة المتاحة للطلبة، بالإضافة إلى شرح نظم ولوائح الجامعة التي تنظم الحياة الجامعية وقواعد السلوك داخل الحرم الجامعي.

يحتوي دليل الطالب على معلومات هامة تُرشد الطالب وتُعينه في كل ما يحتاجه خلال سنوات دراسته، لذا نوصي أبناءنا وبناتنا الطلبة بالاحتفاظ بهذا الدليل خلال رحلتهم الدراسية للرجوع إليه عند الحاجة.

٧	.....	١ جامعتك
٧	.....	١-١ رؤية جامعة المملكة
٧	.....	٢-١ رسالة جامعة المملكة
٧	.....	٣-١ قيم الجامعة
٩	.....	٤-١ فلسفة الجامعة للتعليم والتعلم
١٠	.....	٥-١ المساواة والتنوع
١٠	.....	٦-١ أولوياتنا الاستراتيجية
١٢	.....	٧-١ مجلس الأمناء
١٢	.....	٨-١ مجلس الجامعة
١٢	.....	٩-١ الحرم الجامعي ومرافقه
١٤	.....	١٠-١ المستقبل الوظيفي والمهني
١٤	.....	١١-١ التعاون الإقليمي والدولي
١٥	.....	٢ القبول والتسجيل
١٥	.....	٢-١ القبول
١٥	.....	٢-١-١ متطلبات التقدم للقبول ببرامج البكالوريوس بالجامعة
١٦	.....	٢-١-٢ معايير وإجراءات القبول
١٦	.....	امتحان القبول

١٧	المقررات التمهيدية	
١٧	اتقان اللغة الإنجليزية	
١٧	البرنامج التمهيدي	
١٨	التظلم للاعتراض على تقييم القبول	
١٨	التحويل الداخلي للساعات المعتمدة	
١٩	التحويل الخارجي	
٢٠	٢-١-٢ نظام الساعات المعتمدة	
٢١	٤-١-٢ نظام العلامات والدرجات	
٢٢	٢-٢ أنظمة و لوائح التسجيل	
٢٢	١-٢-٢ تسجيل المقررات	
٢٣	٢-٢-٢ العبء الدراسي	
٢٣	٢-٢-٢ إعادة دراسة المقررات	
٢٤	٤-٢-٢ فترة الحذف والإضافة للمقررات الدراسية	
٢٤	٥-٢-٢ الانسحاب من المقررات الدراسية	
٢٤	٦-٢-٢ الإنذار والفصل الأكاديمي	
٢٥	٧-٢-٢ تأجيل الدراسة	
٢٥	٨-٢-٢ تعليق الدراسة	
٢٥	٩-٢-٢ نظام الحضور	

٢٦.....	التقييم المؤجل	١٠-٢-٢
٢٦.....	التظلم من نتيجة التقييم	١١-٢-٢
٢٧.....	٣ الإرشاد الأكاديمي	
٢٧.....	الطالب المتعثر	١-٢
٢٨.....	٤ مشروع التخرج	
٢٨.....	٥ لوائح وقوانين الجامعة	
٢٨.....	سوء السلوك الأكاديمي	١-٥
٢٩.....	لائحة المخالفات المسلكية	٢-٥
٣١.....	لائحة مواصفات الملبس	٢-٥
٣٢.....	٦ إدارة شؤون الطلبة	
٣٢.....	نبذة عن إدارة شؤون الطلبة	١-٦
٣٣.....	الدعم والإرشاد الطلابي	٢-٦
٣٣.....	يوم التهيئة	١-٢-٦
٣٣.....	ذوي الاحتياجات الخاصة وصعوبات التعلم	٢-٢-٦
٣٣.....	ذوي الاحتياجات الصحية الخاصة	٣-٢-٦
٣٣.....	ذوي الاحتياجات النفسية الاجتماعية	٤-٢-٦
٣٣.....	الطلبة المنتظمين	٥-٢-٦
٣٣.....	الطلبة الموهوبين	٦-٢-٦

٣٣	الطلبة الوافدين	٧-٢-٦
٣٤	شكاوى الطلبة ومقترحاتهم	٨-٢-٦
٣٤	الأنشطة الطلابية	٣-٦
٣٤	مجلس الطلبة	٤-٦
٣٤	نظام التعليم الإلكتروني	٧
٣٥	البوابة الإلكترونية	٨
٣٦	المكتبة	٩
٣٧	خدمة المجتمع	١٠
٣٧	الخريجون والتطوير المهني والتدريب العملي	١١
٣٨	نادي الخريجين	١-١١
٣٩	البرامج الأكاديمية	١٢
٣٩	كلية الحقوق	١-١٢
٤٠	كلية إدارة الأعمال	٢-١٢
٤١	كلية الهندسة المعمارية والتصميم	٣-١٢
٤٣	أرقام تهمك	١٣

١ جامعتك

تأسست جامعة المملكة رسمياً في عام ٢٠٠١م واستقبلت الفوج الأول من الطلبة في سبتمبر ٢٠٠٤ ، وهي جامعة خاصة، تقدم خدمات تعليمية وتدريبية ذات جودة عالية للطلبة من داخل وخارج مملكة البحرين، وتعمل وفقاً لمبادئ مجلس التعليم العالي وهيئة جودة التعليم والتدريب.

تضم الجامعة ثلاث كليات وتوفر مجموعة من البرامج الأكاديمية المواكبة لمتطلبات واحتياجات سوق العمل المحلي والعالمي وفقاً للمعايير الدولية لمؤسسات التعليم العالي.

١-١ رؤية جامعة المملكة

رؤية جامعة المملكة هي أن تصبح جامعة متميزة في جودة برامجها الأكاديمية والبحث العلمي والشراكة المجتمعية ، وتساهم الجامعة في التنمية الاقتصادية بالمنطقة.

٢-١ رسالة جامعة المملكة

تقدم جامعة المملكة **تجربة تعليمية وتعلمية** تتسم بالتحدي والجودة ، ذلك إلى جانب البحث العلمي وأنشطة الشراكة المجتمعية لتنشئة قادة المستقبل والمهنيين القادرين على تقديم المساهمات الايجابية للمجتمع واقتصاد مملكة البحرين والمنطقة.

١-٣ قيم الجامعة

١-٣-١ العمل كفريق: ملتزمون بالعمل كفريق مع أعلى معايير التميز لتحقيق ودعم رؤيتنا و رسالتنا و اهدافنا المشتركة ونجاح طلابنا .

١-٣-٢ المهنية: نتعهد بتوفير خدمات فعالة و ملائمة للجهات المعنية في جميع جوانب عملنا وممارساتنا ، على نحو يتضمن السلوكيات المتوقعة للمسؤولية والثقة والقيادة.

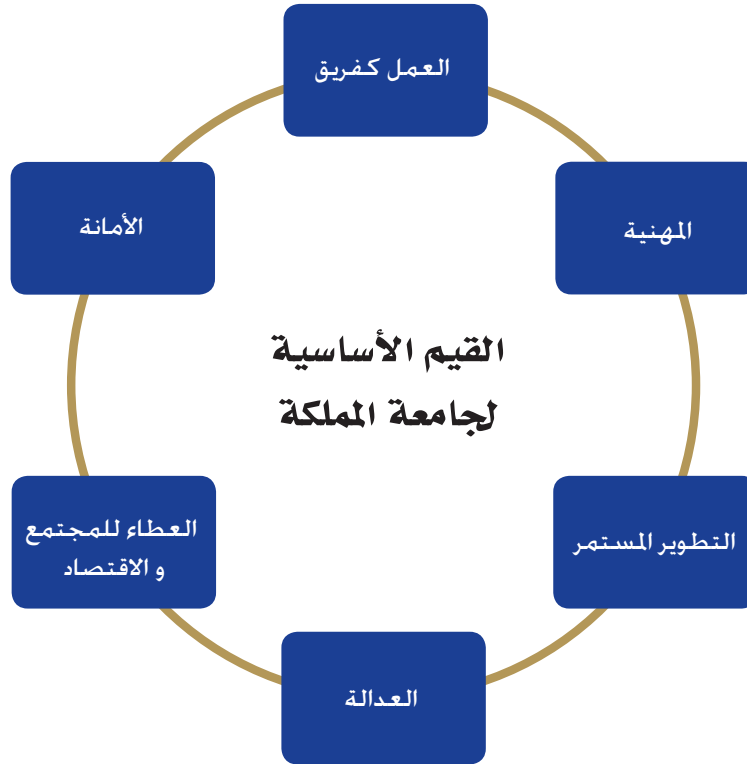
١-٣-٣ التطوير المستمر: نقدر السعي للتميز في الطموحات الفردية والجماعية من خلال تعزيز الحلول الإبداعية والابتكارية مع فرص للنمو والتغيير.

١-٣-٤ العدالة: نؤمن بالاحترام والقيمة المتساوية والتنوع لجميع الناس من خلال السعي بنشاط حثيث نحو إزالة الحواجز.

١-٣-٥ العطاء للمجتمع و الاقتصاد: نتعهد بالتعاون و المشاركة الفعالة مع كل من المجتمع الأكاديمي والتجاري و المدني و المواطنين، لتعزيز فرص التعلم و التميزمدى الحياة لطلابنا.

١-٣-٦ الأمانة: نقر و نلتزم بالصدق و الأخلاق العالمية و حرية الاستقصاء و سلامة صنع القرار و المشاركة الصادقة مع الجهات المعنية من خلال سياسات فعالة ، و تواصل و ممارسات عملية .

يوضح المخطط التالي القيم الأساسية التي تحفز بيئة العمل في جامعة المملكة:



٤-١ فلسفة الجامعة للتعليم والتعلم

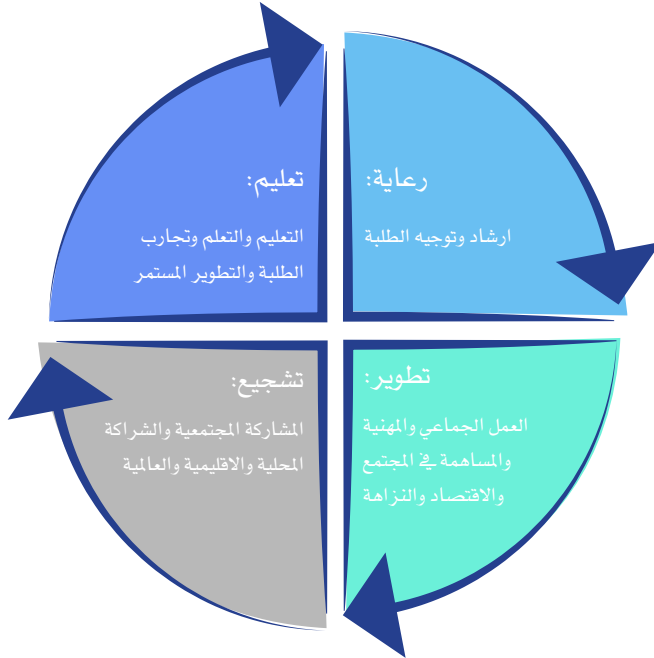
المراجعة المنتظمة للأليات المستخدمة لإدارة فلسفة التعلم في الجامعة التحسين المستمر والاستدامة واداء القوى العاملة فيها.

تتبع جامعة المملكة نهجاً تدريسياً يركز على الطالب حيث تعتمد المؤسسة إلى توفير بيئة لرعاية واحتضان وتعليم الطلبة كما انها تؤمن بأن تعليم المعرفة وتسهيل مهارات التفكير الناقد لتطبيقها بنجاح في مجال الدراسة هو عملية مستمرة تبدأ في الجامعة وتتقدم طوال فترة ممارسة المهنة ولذلك ودعماً لنهج التعلم مدى الحياة، فإن الجامعة تقدم منهجاً شاملاً ودقيقاً من خلال أعضاء هيئة التدريس المؤهلين ويتم تصميم المنهج الدراسي في كل تخصص في ضوء الإستراتيجية الوطنية للتعليم العالي ورؤية مجلس التعليم العالي تحت إشراف وزارة التعليم العالي.

تم تصميم المناهج الدراسية الشاملة في جميع الكليات لتوفير تجربة تعليمية موجهة نحو السوق ويتم تقديم هذه التجربة من خلال التفاعل الأكاديمي بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة الذي يعزز مجموعة من القيم بما في ذلك التميز الأكاديمي والنزاهة. إن إشراك الطلبة في أنشطة المشاركة المجتمعية يؤدي إلى تطوير شامل لمسؤولياتهم الاجتماعية والوطنية ولقد تم تصميم استراتيجيتنا البحثية لإثراء كل من قدرات الهيئة التدريسية وعملية التعلم.

وتقوم فلسفة التعلم والمنهجية المذكورة أعلاه بإلزام جامعة المملكة لتحقيق نجاح خريجها في حياتهم المهنية وتضمن

بيئة مليئة بالفرص



النهج المتمحور حول الطلبة

٥-١ المساواة والتنوع

تؤمن جامعة المملكة بحق المساواة بين جميع الطلبة، فيجب أن يحصلوا جميعاً على فرص متساوية لجميع برامجهم ومرافقهم وبنيتهم التحتية وأنشطتهم بغض النظر عن العرق أو الجنس أو اللون أو الدين أو الجنسية أو النسب أو العمر أو الحالة الاجتماعية والعائلية أو الحاجة الخاصة أو الإعاقة. ويتحمل جميع الطلبة مسؤوليات مشتركة اتجاه الجامعة ويتم منحهم كذلك حقوقاً كونهم جزء أساسي في الجامعة.

توفر جامعة المملكة بيئة تعليمية شاملة وعادلة ومنصفة لجميع الجنسيات المثلة في مجتمع الجامعة. وتعتبر قيمة العدالة والنزاهة من القيم الأساسية للجامعة المستمدة من ثقافة ودين مملكة البحرين.

لذلك، فإن جامعة المملكة تقرر وتضمن ما يلي:

١-٥-١ حماية الحقوق والسلامة والملكية لجميع أفراد ومكونات الجامعة.

٢-٥-١ يعامل جميع الطلبة بكرامة ونزاهة واحترام.

٣-٥-١ تطبيق قيم العدالة والتنوع في الفصول الدراسية والحرية الأكاديمية جزءاً لا يتجزأ من فلسفة الجامعة.

٤-٥-١ إنشاء وتعزيز بيئة تعليمية آمنة خالية من جميع أشكال التمييز والمضايقة والترهيب والاستغلال والتسلط والتأكد من أن الطلاب يعرفون ويفهمون حقوقهم ومسؤولياتهم.

٥-٥-١ تقديم استراتيجيات وإجراءات وأنشطة لمنع حالات التمييز والتحرش والتخويف والاستغلال وحلها.

٦-٥-١ التأكد من أن الجامعة ملتزمة بمسؤولياتها القانونية في حل قضايا التمييز والمضايقة والترهيب والاستغلال.

٧-٥-١ توفير البيئة المناسبة للطلبة لحل والاستئناف في الشكاوى، بطريقة عادلة وسريعة وفي الوقت المناسب

٦-١ أولوياتنا الاستراتيجية

١-٦-١ البعد الاستراتيجي الاول: التعليم والتعلم: تسعى جامعة المملكة الى التكيف مع الاحتياجات المتغيرة واتجاهات نقل التعليم وتقديم بيئة تعليم وتعلم مميزة تؤكد على التطبيق العملي وتسعى الجامعة ايضا الى تحسين جودة الخريجين من خلال تحسين معايير استيعاب الطلبة والتغذية الراجعة بشكل مستمر ومراقبة تقدم الطلبة

٢-٦-١ البعد الاستراتيجي الثاني: البحث العلمي تسعى

المتعلقة بالبرامج التي تعرضها وستقوم الجامعة بتحسين علاقاتها مع الجامعات الدولية في المجالات الأكاديمية والبحث العلمي.

٦-١-٧ البعد الاستراتيجي السابع: البنية التحتية: تهدف جامعة المملكة الى توفير بنية تحتية صلبة لطلبتها لغرض التعلم واللياقة البدنية والترفيه، الخ وتهدف الجامعة أيضاً الى تقوية بنيتها التحتية لدمج التكنولوجيا في جميع عملياتها.

٦-١-٨ البعد الاستراتيجي الثامن: الحوكمة: تسعى جامعة المملكة الى تحقيق حوكمة فعالة من خلال اطار منظم للعمليات لتقديم ادارة فعالة وحكيمة تستطيع تحقيق النجاح للجامعة لفترة طويلة حسب ارشادات مجلس الامناء وتسعى الجامعة ايضا الى تسهيل التعاون بين الاقسام لضمان سلاسة العمليات التشغيلية.

٦-١-٩ البعد الاستراتيجي التاسع: الابتكار وريادة الاعمال: تهدف جامعة المملكة الى تعزيز روح الابتكار وريادة الاعمال في خريجها من خلال تشجيعهم على التفكير النقدي المستقل لتغذية مهارات العمل بروح الفريق الواحد ومهارات القيادة وتوعية الطلبة عن الفرص المتاحة لهم.

٦-١-١٠ البعد الاستراتيجي العاشر: الاستدامة والنمو: تسعى جامعة المملكة الى ان تكون مرنة من خلال اعتماد بيئة

جامعة المملكة الى التميز في البحث العلمي وان يتوافق البحث فيها مع استراتيجية البحث العلمي الوطنية من خلال تحسين حوكمة وقدرات البحث العلمي وسترکز الجامعة في مجالات البحث العلمي على التوجهات الوطنية والاقتصادية المهمة وجدول الاعمال من خلال المحافظة على الابداع.

٦-١-٣ البعد الاستراتيجي الثالث: المشاركة المجتمعية: تهدف جامعة المملكة الى المشاركة الكبيرة في المجتمع وتأسيس علاقات صناعية متينة وشبكة خريجين من خلال تحديد احتياجات المجتمع وبالتالي المساهمة في تقدم البلد

٦-١-٤ البعد الاستراتيجي الرابع: دعم الطلبة وثقافة الجامعة: تسعى جامعة المملكة الى تقديم تجربة مميزة ومليئة بالتحديات الى طلبتها تحثهم على التفكير لتطوير قدراتهم بالاضافة الى التطوير المهني وستقوم الجامعة بدعم الطلبة لضمان ان يتم معالجة مخاوفهم وحلها.

٦-١-٥ البعد الاستراتيجي الخامس: تطوير الهيئة التدريسية والكادر: تسعى جامعة المملكة الى توظيف وتطوير كادر اكاديمي واداري مميز ونشط والاحتفاظ بهم من خلال تقديم بيئة ملئية بالتحديات والدعم والاداء العالي لضمان تحقيق اهدافهم وتطلعاتهم الشخصية.

٦-١-٦ البعد الاستراتيجي السادس: ضمان الجودة والاعتمادية والتركيز العالمي: تهدف جامعة المملكة الى تحقيق اعلى معايير الجودة والاعتمادات الوطنية والدولية

متغيرة وتحديد مجالات النمو الأكاديمي بصورة فعالة وفي الوقت نفسه تهدف الجامعة الى ضمان استدامة وظائفها من خلال تأمين تدفق الإيرادات كما تسعى الجامعة ايضا الى تنمية نفوذها والوصول الى اكبر عدد من الجمهور من خلال تعزيز التسويق ووظيفة العلاقات العامة.

٧-١ مجلس الأمناء

يتألف مجلس الأمناء من أعضاء مؤهلين من ذوي الكفاءة المهنية والخبرات العالية في المجتمع. ويتبنى المجلس خطة استراتيجية من شأنها تحقيق رؤية الجامعة وأهدافها. ويتأسس المجلس الأستاذ الدكتور/ محمد راشد الفقيه، ونائبه الأستاذ/ محمد إبراهيم محمد ويضم عضوية كلاً من:

- المهندس/ طارق بن عثمان القسبي

- المهندس/ طارق عبد الوهاب العدساني

- الدكتور/ عمر سالم المطوع

- الدكتور/ عبد الرحمن خليل تلفت

- الاستاذ الدكتور/ محمد جميل ترو، رئيس الجامعة

٨-١ مجلس الجامعة

مجلس الجامعة هو هيئة الإدارة التنفيذية للمؤسسة. وهي مسؤولة عن إدارة الجامعة. يرأس المجلس رئيس الجامعة

الأستاذ محمد جميل ترو. ويضم عضوة كلاً من:

- الأستاذ الدكتور/ نادر محمد صالح البستاني، نائب

الرئيس للشؤون الأكاديمية والبحث العلمي

- الدكتور/ أشرف سليمان، قائم بأعمال نائب الرئيس

للشؤون الإدارية

- الدكتور/ شريف الوجيه، عميد كلية الهندسة المعمارية

والتصميم

- الدكتور/ أنجلي قومز، عميد كلية إدارة الأعمال بالوكالة

- الدكتور/ عمر الحديثي، عميد كلية الحقوق بالوكالة

- الدكتور/ سامي البيلي، ممثل الهيئة الأكاديمية

- الأستاذ الدكتور/ إقبال هاوالدر مدير مركز الاعتماد

و ضمان الجودة - يحضر بدعوة خاصة-

- رئيس مجلس الطلبة - يحضر بدعوة خاصة-

٩-١ الحرم الجامعي ومرافقه

السبت - الخميس ٨ صباحاً إلى ٩ مساءً

الاقسام الإدارية: الأحد - الخميس ٨ صباحاً إلى ٤

مساءً

في عام ٢٠١٣م انتقلت الجامعة من المقر المؤقت في المنامة

إلى الحرم الجامعي الحالي في منطقة الحجيات بالرفاع

الشرقي.

يوفر الحرم الجامعي بيئة تعليمية جذابة ومرافق ومختبرات

الأحد - الخميس ١٠ صباحاً - ٦ مساءً

الطابق الأول R05-A1

بيع الكتب: تعنى إدارة المشتريات والخدمات بتوفير وبيع الكتب الدراسية لطلبة جامعة المملكة، وذلك من خلال تأمين المتطلب منها بحسب ما تملي عليه احتياجات مدرسي المقررات لدعم العملية التعليمية. يتم إعداد قائمة خاصة بالكتب الدراسية المتوفرة بشكل منتظم وتوزيعها في مختلف مرافق الجامعة.

الأحد - الخميس ٨ صباحاً - ٤ مساءً

الطابق الرابع

خدمات الطباعة: خصصت الجامعة أجهزة طباعة للطلبة بالمكتبة، و الطابق الأرضي قرب إدارة القبول و التسجيل.

الأحد - الخميس ٨ صباحاً - ٨ مساءً

الطابق الثالث A3-T03

مختبرات الحاسوب: خصصت الجامعة مختبرين للحاسوب، يقعان في الطابق الثاني وتصنف المختبرات حسب استخدامها كالتالي:

دراسية متميزة. ندرك في جامعة المملكة أن البنية الأساسية تلعب دوراً فعالاً في تحسين جودة التعليم بشكل متكامل، كما أننا نولي اهتماماً شديداً لتوفير أفضل المرافق الممكنة لطلبتنا عن طريق الاستثمار المستمر في تطوير المرافق الملائمة لتحسين الخبرة التعليمية للطلبة. يوفر الحرم الجامعي المرافق والخدمات التالية:

الطعام: تضم الجامعة مطعم وفضاء مأكولات بالإضافة إلى آلات بيع مشروبات ووجبات خفيفة.

غرف الصلاة: توفر الجامعة مصلى خاص للطلاب وآخر للطالبات مفتوح على مدار الدوام الرسمي للجامعة

مقر مجلس الطلبة: حرصت الجامعة على توفير مكتب مخصص لمجلس الطلبة لتسهيل وصول طلبة الجامعة إلى ممثليهم .

العيادة: تقدم عيادة الجامعة المساعدة للطلاب في حال تعرضهم لمرض مفاجئ أو إصابة بالإضافة إلى كافة خدمات الرعاية الصحية الأولية والإنعاش. وذلك للحفاظ على صحة الطلبة، ومنع تفاقم الحالات المرضية. توفر العيادة سرير طبي لمراقبة الحالات الطارئة وكروسي متحرك للاستخدام في حالة الطوارئ.

- مختبر الهندسة (B2L01) ويحتوي على ٢٥ جهاز حاسوب، وطابعة A3، تم تثبيت أحدث البرامج اللازمة في دراسة الطلبة وهي كالتالي: (Adobe Suite, 3D Max, Sketchup, Autodesk Revit, AutoCAD, ArcGIS, MS Office)

- مختبر إدارة الأعمال (A2L01) ويحتوي على ٢١ جهاز حاسوب، تم تثبيت التطبيقات اللازمة للتدريس وهي كالتالي: (MS Office and Accounting Software (Tally

الأحد - الخميس ٨ صباحاً - ٩ مساءً

الطابق الثاني A2-L01 & B2L01

الأمن والسلامة: حرصت الجامعة على توفير فريق مكافحة المخاطر الذي يضم عدد من موظفي الجامعة المؤهلين للتعامل مع الحالات الطارئة، بالإضافة إلى توفير معدات مكافحة الحريق والاسعافات الأولية.

ويشرف أخصائي الأمن والسلامة المهنية على توفير بيئة آمنة وصحية في جميع مرافق الجامعة.

يتم تزويد الطلبة بإجراءات التعامل مع الحالات الطارئة عبر الآتي:

يوم التهيئة للطلبة المستجدين

تعليمات مدرس المادة

وفي عام ٢٠١٦ شرعت الجامعة في توسيع الحرم الجامعي ببناء مبنى من ست طوابق يضم قاعات دراسية جديدة إضافة إلى مبنى خاص لمواقف السيارات والصالة الرياضية.

١٠-١ المستقبل الوظيفي والمهني

خلال السنوات الماضية، تخرج أكثر من ٢٠٠٠ خريج من جامعة المملكة متقلدين حالياً مناصب مرموقة في القطاعات الحكومية والخاصة بمملكة البحرين. وتكرس جامعة المملكة جهودها لتمكين خريجيها عبر إكسابهم المهارات التي تؤهلهم للعمل من خلال تزويدهم بمزيج مثالي من المعارف والمفاهيم النظرية، والمهارات العلمية والعملية، ومهارات التفكير والاتصال، والعمل الجماعي، والقيادة والأخلاق. ولا يقتصر الأمر على المؤهل الذي يحصل عليه الطالب في نهاية مسيرته الدراسية، بل توفر جامعة المملكة فرصاً لمساعدة الطالب على صقل شخصيته، ليكون مؤهلاً لشغل أفضل المناصب عند التخرج.

١١-١ التعاون الإقليمي والدولي

تسعى جامعة المملكة بفعالية في تكوين علاقات و تعاون مع جامعات إقليمية و دولية بهدف التبادل العلمي والتعاون الثقافي والأكاديمي و قد قامت الجامعة مؤخراً بالتخاطب مع بعض الجامعات منها جامعة هدرزفيلد و جامعة أستون و كلاهما في بريطانيا و جامعة فلورنسا في إيطاليا و تسعى الجامعة إلى توقيع مذكرات تعاون مع هذه الجامعات.

- (الخليجي). شهادة الثانوية العامة وبيان الدرجات من المدارس الخاصة المعتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين (للمدارس الخاصة والمدارس من خارج مملكة البحرين).
- إفادة معادلة المؤهل التعليمي مع الشهادة الثانوية المعتمدة من وزارة التربية والتعليم للطلبة:

أ. المتخرجين من المدارس الخاصة بمملكة البحرين

- ب. الحاصلين على شهادات من خارج مملكة البحرين (تستثنى المدارس الحكومية بدول المجلس).
- أي مؤهلات أخرى تعادل الشهادة الثانوية تكون معتمدة من وزارة التربية والتعليم.
- لا يشترط الحصول على إفادة معادلة المؤهل للحاصلين على الشهادة الثانوية من مدارس دول مجلس التعاون الخليجي.
- صورة من جواز سفر ساري المفعول.
- صورة من البطاقة السكانية (الهوية)
- عدد ٢ صورة فوتوغرافية حديثة
- تقرير فحص طبي
- شهادة حسن سير وسلوك

و في مارس ٢٠١٠، حصلت جامعة المملكة على الاعتماد المهني من الهيئة الدولية المانحة لشهادة المحاسبين القانونيين المعتمدين في المملكة المتحدة (ACCA) لخمسة برامج في تخصص التمويل والمحاسبة، وهذا الاعتراف الدولي يعد إنجازاً بالغ الأهمية، حيث يعفى خريج برنامج التمويل والمحاسبة من خمسة من الإمتحانات المهنية الإثني عشر المطلوبة للحصول على الشهادة المهنية من ACCA.

٢ القبول والتسجيل

١-٢ القبول

تسمى جامعة المملكة لاستقطاب الطلبة بمختلف خلفياتهم الثقافية والتعليمية؛ وتوفير الفرص التعليمية المتكافئة لهم، والاعتراف بقيم العدل والمساواة وتعزيز تنوع العلاقات الثقافية وتبادل الخبرات.

١-٢-١ متطلبات التقدم للقبول ببرامج البكالوريوس بالجامعة

- تقديم طلبات الالتحاق بجامعة المملكة تبدأ من تعبئة استمارة القبول والمرفق معها تفاصيل الرسوم الدراسية بالجامعة وسياسة استرجاع الرسوم. تقدم الطلبات مشفوعة بالمستندات الآتية:
- شهادة الثانوية العامة وبيان الدرجات (للمدارس الحكومية بمملكة البحرين ودول مجلس التعاون

٢-١-٢ معايير وإجراءات القبول

تحرص جامعة المملكة على التأكد من أن المتقدمين بالجامعة يملكون القدر الكافي من القدرات الأكاديمية والسمات الشخصية المميزة والاستعداد لدراسة أحد البرامج الدراسية المطروحة في جامعة المملكة.

وينبع هذا من حرصنا على أن يحقق طلابنا أفضل النتائج خلال تقدمهم الأكاديمي، وأنهم يمتلكون المقدرة الكافية التي تؤهلهم للمنافسة في سوق العمل بعد التخرج، والمساهمة في تنمية المجتمع. تمنح الأولوية للطلبة الحائزين على نسبة ٦٠٪ فما فوق في الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.

سوف يتم تطبيق معايير وشروط القبول التالية :

امتحان القبول

تمنح الأولوية للحائزين على نسبة ٦٠٪ فما فوق في الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها. يتم تقييم القدرات المعرفية والمعلومات العلمية و المهارات الفنية للطلاب من خلال أداء امتحان القبول المخصص للبرامج التي تقدمها جامعة المملكة.

يتعين على الحائزين على نسبة ٦٠٪ فما فوق في الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها الجلوس لامتحانات القبول المقررة لها.

يخضع الطلبة المتقدمون إلى كلية الهندسة المعمارية والتصميم لامتحانات القبول وتحديد المستوى في المواد التالية :

- المعلومات ذات الصلة بمجال الهندسية والتصميم
- الرياضيات
- امتحان اللغة الإنجليزية.

يخضع الطلبة المتقدمون إلى كلية إدارة الأعمال لامتحانات القبول وتحديد المستوى في المواد التالية :

- الرياضيات
- اللغة الإنجليزية

يُقبل المتقدمون إلى كلية الحقوق من الحاصلين على نسبة ٦٠٪ فما فوق في الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها ويسجلون مباشرة في البرامج الدراسية .

تعتمد درجة النجاح في امتحانات القبول على النحو التالي :

- اللغة الإنجليزية ١٠٠/٦٠
- الرياضيات ٦٠/٢٥
- الهندسة والتصميم ١٠٠/٦٠

يتم إلحاق الطلبة الذين اجتازوا امتحان القبول بالبرامج الدراسية وفق التخصص المطلوب.

المقررات التمهيديّة

تتاح للطلبة الذين لم يجتازوا امتحان القبول للكلية فرصة التسجيل في المقررات التمهيديّة، وذلك لتأهيلهم للدراسة في البرنامج الدراسي أو التخصص المطلوب.

البرنامج التمهيدي للمتقدمين لكلية الهندسة المعمارية والتصميم:

يشمل البرنامج التمهيدي للمتقدمين لكلية الهندسة المعمارية والتصميم المقررات التالية:

- أساسيات الهندسة والتصميم ٢ ساعات معتمدة
- أساسيات الرياضيات ٢ ساعات معتمدة
- أساسيات اللغة الإنجليزية ٦ ساعات معتمدة.

البرنامج التمهيدي للمتقدمين لكلية إدارة الأعمال:

يشمل البرنامج التمهيدي للمتقدمين لكلية إدارة الأعمال المقررات التالية:

- أساسيات الرياضيات ٢ ساعات معتمدة
- أساسيات اللغة الإنجليزية ٦ ساعات معتمدة.

البرنامج التمهيدي للمتقدمين لكلية الحقوق:

يجلس الطلبة المتقدمون لكلية الحقوق الحاصلون على أقل من ٦٠٪ في الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها لامتحان القبول في اللغة العربية. ويتعين حصولهم على نسبة ٦٠٪ للتسجيل مباشرة في البرامج الدراسية.

في حالة عدم حصوله على نسبة ٦٠٪ في امتحان القبول في اللغة العربية، يتعين على الطالب أخذ المقرر التمهيدي في اللغة العربية.

إتقان اللغة الإنجليزية

يُعطى الحاصلون على درجة ٥,٥ في اختبار (IELTS) أو ٥٥٠ في اختبار TOEFL من امتحان القبول في اللغة الإنجليزية.

يطبق على الطلبة المقبولين بالجامعة ممن لم يجتازوا امتحان تحديد المستوى التالي في اللغة الإنجليزية:

- التسجيل في المقرر التمهيدي في اللغة الإنجليزية.
- القبول المشروط باجتياز المقرر التمهيدي.

لا يسمح للمتقدم التسجيل في البرنامج الدراسي في التخصص المطلوب إلا بعد اجتياز المقرر التمهيدي.

البرنامج التمهيدي:

يضم البرنامج التمهيدي بجامعة المملكة عددًا من المقررات التأهيلية الخاصة لكل كلية، يدرسها المتقدمون الذين لم يستوفوا شروط ومعايير القبول في الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها. ومن خلال البرنامج التمهيدي، توفر جامعة

- المملكة فرصاً إضافية للتقدم للحاصلين على معدل أقل من ٦٠٪ في الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها. وتقدم البرامج التمهيدية في كليات الهندسة المعمارية والتصميم وإدارة الأعمال.
- يتعين على المتقدمين الذين تقل معدلاتهم عن ٦٠٪ في الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها التسجيل في البرنامج التمهيدي المقرر في الكلية. وبناءً على إكمال البرنامج التمهيدي بنجاح، يتحدد التسجيل في المقررات الدراسية وبرامج التخصص وفق متطلبات الجامعة للبرنامج الأكاديمي الذي يختاره الطالب.
- برنامج دراسي إلى برنامج آخر في الكلية نفسها.
- كلية إلى أخرى.
- مؤسسة تعليم عالي أخرى معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي.

تتظر لجنة المعادلات بالكلية في طلبات الطلبة الراغبين في التحويل الداخلي بين البرامج أو في التحويل إلى جامعة المملكة من مؤسسات التعليم العالي الأخرى.

التحويل الداخلي للساعات المعتمدة

ينطبق التحويل الداخلي للساعات المعتمدة على الطلبة الراغبين في التحويل من برنامج دراسي إلى آخر في الكلية نفسها أو من كلية إلى أخرى.

شروط التحويل

- يخضع الطالب الراغب في التحويل من برنامج أكاديمي إلى آخر لنفس إجراءات القبول التي تطبق على الطالب المستجد، شريطة توفر أماكن شاغرة في البرنامج المحول إليه.
- خلال فترة التسجيل، يستكمل الطالب «استمارة تحويل البرنامج الدراسي» التي يلزم أن يوافق عليها عميد الكلية ورئيس القسم المسؤول عن البرنامج الذي يرغب الطالب في التحويل إليه.
- عند التحويل إلى برنامج دراسي في الكلية نفسها، لا

التظلم للاعتراض على تقييم القبول

يحق للمتقدمين تقديم طلب تظلم:

- على نتيجة قرار التقييم في امتحان القبول؛ و/أو
- بشأن عدم تقييد عملية التقييم بسياسات وإجراءات التسجيل والقبول مما ترتب عليه قرارات أثرت على نتائج التقييم.

على المتقدمين ملء استمارة تظلم القبول وتقديمها إلى إدارة التسجيل والقبول.

٢-١-٢ شروط القبول للطلبة المحولين

يجوز التحويل من:

التحويل الخارجي

يُسمح للطلبة المنتقلين من مؤسسات التعليم العالي الأخرى الالتحاق بالبرامج التي تقدمها جامعة المملكة، شريطة توفر مقاعد شاغرة في الكلية المراد التحويل إليها. يجوز إعفاء الطلبة المحولين من بعض المقررات وفق الإجراءات المتبعة في تحويل الساعات المعتمدة.

شروط التحويل الخارجي

يخضع طالب التحويل الخارجي للساعات المعتمدة لنفس الإجراءات التي تطبق على الطالب المستجد.

لمعادلة برنامج دراسي من إحدى مؤسسات التعليم العالي الأخرى يشترط:

- أن يتوافق توصيف المقررات المراد معادلتها مع البرنامج المحول إليه بنسبة ٧٠٪ على الأقل.
- أن يكون طالب التحويل قد أكمل الساعات المعتمدة في الجامعة التي درس فيها على الأقل درجة المقرر المطلوب معادلته عن تقدير (□) أو أكثر.
- ألا تزيد عدد الساعات التي تتم معادلتها عن ٦٦٪ من الساعات المعتمدة في البرنامج الذي يرغب الطالب الالتحاق به.

يلزم الطالب إعادة امتحانات القبول الخاصة بالكلية.

- عند التحويل إلى كلية أخرى، يلزم الطالب إعادة امتحانات القبول الخاصة بالكلية المعنية دون إعادة امتحانات القبول التي سبق له أن اجتازها ضمن مقررات خطة البرنامج الدراسي السابق.
- في حال التحويل إلى برنامج آخر في الكلية نفسها، يخضع الطالب لامتحانات تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية.
- تتم معادلة المقررات المشتركة بين برنامجين دراسيين ألياً في النظام الإلكتروني لجامعة المملكة (ATS).
- لقبول الساعات المعتمدة، يجب أن يتوافق وصف الخطة الدراسية بين المقرر المحول منه والمحول إليها بنسبة ٧٠٪ على الأقل.
- تُحول الساعات المعتمدة المُتحصلة في المقررات التي اجتازها الطالب سابقاً في البرنامج الدراسي المحول منه إلى البرنامج المحول إليه وتضاف إلى معدله التراكمي.
- لا قيود على نسب المقررات المراد تحويلها في التحويل الداخلي للساعات المعتمدة.
- عند الموافقة على التحويل الداخلي للساعات المعتمدة، لا يحتسب المقرر مرتين في المعدل التراكمي للطالب.
- يُعامل الطالب المحوّل من كلية إلى كلية أخرى معاملة طالب جديد فيما يخصّ بالإنذارات وحالات الفصل من البرنامج.

يجب أن يُرفق مع طلب التحويل الخارجي للساعات المعتمدة ما يلي:

- بيان الدرجات المتحصلة من مؤسسة التعليم العالي السابقة على أن تكون معتمدة (مختومة) من مجلس التعليم العالي.
- خطاب الانسحاب أو شهادة التخرج من مؤسسة التعليم العالي السابقة، على أن تكون معتمدة (مختومة) من مجلس التعليم العالي.
- توصيف المقررات التي يرغب الطالب في معادلة ساعاتها المعتمدة.

لا يتعين على طالب التحويل إعادة امتحان القبول إذا كان المتقدم قد:

- أكمل بنجاح متطلبات البرنامج التمهيدي في مؤسسة التعليم العالي الأصلية، أو
- أكمل بنجاح المقرر أو المقررات ذات الصلة.
- لا تحتسب، ضمن المعدل التراكمي، درجات المقررات المماثلة التي تحصل عليها الطالب من مؤسسة تعليمية أخرى والتي يمكن تحويلها ضمن الخطة الدراسية بجامعة المملكة.
- تتخذ لجنة المعادلة بالكلية قرار الموافقة على طلبات التحويل الداخلي للساعات المعتمدة والمقررات (غير المشتركة) من مؤسسات التعليم الأخرى، على أن تعتمد من رئيس القسم وعميد الكلية المعنية. ويشترط موافقة

مجلس التعليم العالي على قرار التحويل الخارجي.

- في حالة عدم رضا الطالب عن قرار تحويل ومعادلة الساعات المعتمدة، سترتب له إدارة القبول والتسجيل اجتماعاً مع لجنة المعادلة بالكلية لمناقشة حيثيات القرار.
- ألا يكون عدد الساعات المعتمدة للمقرر الذي اجتازه الطالب في البرنامج الدراسي المحول منه، أقل من عدد الساعات المعتمدة للمقرر في البرنامج الدراسي المحول إليه بجامعة المملكة.
- لا يتعين على الطالب المحول إعادة امتحان القبول في المقررات التي تمت معادلتها، ومع ذلك يجوز للطالب إعادة أي مقرر مكافئ لمقرر في التخصص المحولة إليه في حالة رغبته في تحسين المعدل التراكمي، وفي هذه الحالة يُلغى المقرر المكافئ.

٢-١-٣ نظام الساعات المعتمدة

لكل مقرر ضمن البرنامج الدراسي عدد معين من الساعات المعتمدة، حيث تعادل الساعة المعتمدة الواحدة محاضرة دراسية مدتها ساعة واحدة، أو ساعتين إلى ثلاث ساعات بالمختبر أو ساعات عملية أسبوعياً، وذلك على مدى ١٥ أسبوعاً في الفصل الدراسي المنتظم.

ونظراً لطبيعة الفصل الصيفي المكثف، فإن عدد ساعات المحاضرات وساعات المختبرات الدراسية تتضاعف في

الأسبوع الواحد. وتُقاس المقررات الدراسية المدرّجة في الخطة الدراسية بحسب عدد الساعات المعتمدة للمقرر الدراسي ووفقاً لذلك يتم حساب المعدل التراكمي للطلاب الجامعي.

٢-١-٤ نظام العلامات والدرجات

٢-١-٤-١ العلامات، والدرجات، والنقاط، وتصنيف تقدير المستوى في المقررات تستخدم الجامعة نظام التقويم (الرقمي)، حيث يضع المدرس العلامة من ٠ إلى ١٠٠ لكل طالب (في المقرر الذي يتم تدريسه)، ويتم تقريب العدد العشري لأقرب عدد صحيح، ثم تحوّل الدرجة إلى علامة بالحروف طبقاً لمدى الدرجات، ويتم حساب معدل النقاط لكل حرف في (متوسط المعدل التراكمي) كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول العلامات بالأرقام، الدرجات بالحروف، والنقاط لحساب المعدل التراكمي، وتصنيفات التقدير

تصنيف التقدير	معدل النقاط (المحتسبة في المعدل التراكمي)	علامات التقدير بالحروف	مدى الدرجات بالأرقام
امتياز	4.00	A	100-90
	3.67	A-	89-87
جيد جداً	3.33	B+	86-84
	3.00	B	83-80
	2.67	B-	79-77
جيد	2.33	C+	76-74
	2.00	C	73-70
	1.67	C-	69-67
مقبول	1.33	D+	66-64
	1.00	D	63-60
رسوب	0.00	F	<60

٢-١-٤ المعدل التراكمي والتقدير المعادلة في البرامج يعد المعدل التراكمي مؤشراً لإنجاز وأداء الطالب خلال دراسته في البرنامج الدراسي المسجل به، وهناك نوعان من المعدلات:

المعدل الفصلي

المعدل الفصلي هو سجل لأداء الطالب في مقررات فصل معين ضمن خطة البرنامج الأكاديمي.

المعدل التراكمي العام

المعدل التراكمي هو معيار لقياس أداء الطالب في جميع المقررات المسجلة التي تم تقييمها، ويشمل ذلك المقررات التي نجح فيها الطالب ضمن الخطة الدراسية والبرنامج الأكاديمي أو تلك التي رسب فيها، ولا تحتسب البرامج التمهيدية ضمن المعدل التراكمي.

يحتسب المعدل التراكمي بضرب النقاط المنجزة في كل مقرر (ويرمز لها بحروف، كما في الجدول أعلاه) في عدد الساعات الدراسية المعتمدة للمقرر نفسه؛ ثم نقسم حاصل ضرب جميع المقررات على عدد مجموع الساعات المعتمدة التي درسها الطالب.

لا تحتسب ضمن المعدل التراكمي نتائج المقررات التمهيدية، أو أي مقررات دراسية أخرى غير مُدرجة ضمن الخطة

الدراسية للبرنامج.

٢-١-٣ تصنيف تقديرات التخرج

يوضح الجدول التالي متوسط المعدل التراكمي وما يعادله من تصنيفات تقدير التخرج:

المعدل التراكمي	تصنيف التقدير
4.00 - 3.90	امتياز مع مرتبة الشرف
3.89 - 3.50	امتياز
3.49 - 3.00	جيد جداً
2.99 - 2.00	جيد
1.99 - 1.00	مقبول
0.99 - 0.00	رسوب

٢-٢ أنظمة ولوائح التسجيل

٢-٢-١ تسجيل المقررات

على جميع الطلبة المقبولين في جامعة المملكة تسجيل المقررات إلكترونياً من خلال نظام التسجيل الإلكتروني أو لدى إدارة التسجيل والقبول قبل حضور اللقاءات الدراسية، ومن المهم جداً أن يبحث الطالب خياراته مع المرشد الأكاديمي في الكلية قبل التسجيل.

وطبقاً للخطة السنوية، يتعين على جميع الطلبة المستجدين

التسجيل المسبق للمقررات الدراسية لدى إدارة القبول والتسجيل ليتمكنوا من إكمال التسجيل في أسرع وقت وبطريقة فاعلة. ويُصحّ تشاور أبنائنا وبناتنا الطلبة مع المرشد الأكاديمي لمساعدتهم في تنسيق الجدول الدراسي. ونهيب بالطلبة والطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة التواصل مع وحدة دعم الطلبة لمساعدتهم بشكل ملائم في إكمال عملية التسجيل.

وخلال فترة التسجيل والإشراف الأكاديمي، يتعين على الطلبة المقبولين بجامعة المملكة إكمال نماذج الاستمارات المطلوبة ودفع الرسوم لتثبيت قبولهم رسمياً.

٢-٢-٢ العبء الدراسي

يُقصد بالعبء الدراسي تسجيل الحد أقصى أو أقل عدد من الساعات المعتمدة التي يمكن للطلاب أن يسجلها خلال الفصل الدراسي الاعتيادي.

يُسمح للطلاب تسجيل من ١٢ إلى ١٩ ساعة معتمدة في الفصلين الدراسيين الأول والثاني (الفصول الاعتيادية)، بينما يُسمح للطلاب تسجيل من ٣ إلى ٩ ساعات معتمدة كحد أقصى في الفصل الدراسي الصيفي.

ويجوز تسجيل ٣ ساعات معتمدة إضافية في الحالات التالية:

- إذا كان الطالب الفصل الدراسي الأخير قبل التخرج ويحتاج لساعات إضافية لإتمام متطلبات التخرج.
- إذا كان متوسط المعدل التراكمي للطالب أعلى من ٣,٠٠، ويُسمح بذلك في فصل دراسي واحد فقط خلال مدة الدراسة في الجامعة (ويخضع هذا البند للتغيير وفقاً للوائح مجلس التعليم العالي).
- في حالة تعثر الطالب أكاديمياً (أي رسوبه المتكرر في بعض المقررات و/أو حصوله على معدل تراكمي أقل من ٢,٠) يتم تخفيض الحد الأعلى لعدد الساعات الدراسية المعتمدة المسجلة إلى ١٢ ساعة وفقاً لتوصيات المرشد الأكاديمي.

٢-٢-٢ إعادة دراسة المقررات

لاجتياز المقرر بنجاح، يجب حصول الطالب على نسبة لا تقل عن ٦٠٪ من الدرجة المخصصة، ويجب عليه إعادة دراسة أي مقرر رسب فيه ضمن الخطة الدراسية.

ومن أجل مساعدة الطلبة على تحقيق المعدل التراكمي المطلوب للتخرج، تمنح جامعة المملكة لطلابها فرصة إعادة دراسة المقرر أو المقررات الأدنى لرفع المعدل. تكون إعادة تسجيل المقررات الإلزامية في الخطة الدراسية إجبارية، وفي حالة رسوب الطالب في مقرر اختياري، يجوز له التسجيل لدراسة مقرر اختياري آخر. كما يمكن للطلاب إعادة دراسة

أي مقرر حصل فيه على درجة أقل من (C) لرفع معدله التراكمي، وفي هذه الحالة يتم احتساب الدرجة الأعلى، وتدرج نتيجة جميع المقررات المعادة في كشف درجات الطالب.

إذا كان المعدل الفصلي أو التراكمي أقل من ٢,٠، يمكن للطالب إعادة أي مقرر سبق أن اجتازه وأحرز فيه معدلاً أقل من ٢,٠.

٢-٢-٤ فترة الحذف والإضافة للمقررات الدراسية

يسمح للطلبة بإضافة أو حذف المقررات الدراسية خلال فترة «الحذف والإضافة» حسب التقييم الأكاديمي للجامعة، وعادةً ما تحدد فترة الحذف والإضافة خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة من كل فصل، وتستمر حتى الأسبوع الثاني من بدء الفصل الدراسي.

٢-٢-٥ الانسحاب من المقررات الدراسية

يُسمح للطلبة بالانسحاب من أي مقرر دراسي بعد فترة الحذف والإضافة وحتى آخر يوم من فترة الانسحاب كما يُنص عليه في التقييم الأكاديمي للجامعة. في حالة انسحاب الطالب من مقرر دراسي، يُعطى توصيف «منسحب» ويرمز له بحرف (W) في خانة حالة المقرر في سجله الأكاديمي.

٢-٢-٦ الإنذار والفصل الأكاديمي

في حالة تدني المعدل التراكمي العام إلى أقل من ٢,٠، يُوجّه للطالب إنذار أول من إدارة القبول والتسجيل في نهاية الفصل الدراسي، ويُستثنى من ذلك أول فصل دراسي لقبوله في الجامعة والفصل الصيفي. ولا يسمح

للطالب، بعد حصوله على الإنذار الأكاديمي الأول، أن يسجل أكثر من ١٤ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي التالي، حتى يتمكن من رفع معدله التراكمي عن الحد الأدنى.

يتولى المشرف الأكاديمي متابعة حالة الطالب منذ تاريخ صدور الإنذار الأول بعد حصوله على الإنذار الأول حتى يتمكن الطالب من معالجة الأسباب التي أدت إلى الإنذار الأول.

وعلى الطالب العمل بجد لرفع معدله التراكمي خلال الفصل الدراسي التالي، وفي حالة عدم تمكنه من تحقيق ذلك يُوجّه إلى الطالب إنذار نهائي، وإذا استمر تدني المعدل في الفصل الذي يلي حصوله على الإنذار النهائي يفصل الطالب من البرنامج الدراسي.

ويحق لمجلس الجامعة - بمحض تقديره - منح فرصة إضافية للطالب المعني لمواصلة الدراسة في البرنامج الدراسي لفصل آخر.

الدراسة لعمادة الكلية، ويخضع ذلك لموافقة مجلس الكلية المعنية.

يمكن للطلاب المنسحب من الدراسة في الجامعة إلغاء انسحابه خلال أربعة فصول دراسية.

٢-٢-٩ نظام الحضور

يلتزم الطالب بحضور كافة الساعات المعتمدة والمسجلة في الفصل الدراسي، سواءً كانت محاضرات، أو لقاءات علمية أو مختبرات... إلخ.

في حال تغيب الطالب عن الحضور بنسبة ١٥٪ من مجموع ساعات الحضور بالمقرر المسجل بالفصل الدراسي، يُوجّه إلى الطالب إنذارٌ بحذف المقرر الدراسي في حال تجاوز الغياب نسبة ٢٥٪ من مجموع ساعات الحضور في الفصل الدراسي.

في حالة تجاوز غياب الطالب نسبة ٢٥٪ من مجموع الساعات المعتمدة المسجلة بالفصل الدراسي يوقف قيده في المقرر، وترصد له علامة الرسوب (□) التي سوف تؤثر سلباً على المعدل التراكمي الفصلي والمعدل التراكمي العام.

في حال وجود عذر قهري للغياب وقدّم الطالب إثباتاً بذلك ووافق عليه مجلس الكلية، حينها يتم حذف المقرر ويُمنح الطالب علامة الانسحاب (W) عن ذلك المقرر في سجل الدرجات.

يُعفى الطالب الذي أكمل ٧٥٪ من مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج الدراسي، شريطة ألا يقل معدله التراكمي عن ٨، ١، وفي جميع الأحوال يتوقّع من الطالب إكمال البرنامج الدراسي بالجامعة خلال مدة ٨ سنوات.

٢-٢-٧ تأجيل الدراسة

يجوز للطلاب تأجيل البرنامج الدراسي لمدة أربعة فصول دراسية شريطة ألا يكون من بينها الفصل الدراسي الذي سجل فيه الطالب.

يجب على الطالب تقديم طلب تعليق الدراسة لأي فصل دراسي إلى إدارة القبول والتسجيل قبل بدء الدراسة في الفصل الدراسي المراد تأجيله، ويخضع الطلب لموافقة عميد الكلية المعنية.

في حالة عدم تسجيل الطالب لفصل أو فصلين دراسيين ولم يتقدم بطلب لتعليق الدراسة، يتعين عليه تقديم طلب للتسجيل ويخضع ذلك لموافقة مجلس الكلية المعنية.

٢-٢-٨ تعليق الدراسة

الحد الأقصى لتعليق البرنامج الدراسي بجامعة المملكة هو أربعة فصول دراسية منتظمة يتم بعدها فصل الطالب من الجامعة، وفي حالة عودة الطالب للتسجيل من جديد قبل انتهاء الفصل الدراسي الرابع، عليه تقديم طلب الانتظام في

٢-٢-١٠ التقييم المؤجل

إذا تعذر على الطالب تقديم امتحان منتصف الفصل أو الامتحان النهائي في مواد التخصص أو عرض مشروعه أمام لجنة التحكيم في التاريخ المحدد بسبب ظروف استثنائية خارجة عن إرادته، يمكنه التقدم بطلب لتأجيل امتحان منتصف الفصل أو الامتحان النهائي لمواد التخصص خلال ٧٢ ساعة من تاريخ التقييم على أن يرفق مع الطلب عذر مقبول وإيصال رسوم التقييم المؤجل.

يتم تقييم طلبات التأجيل من قبل القسم المختص وتعلن إدارة القبول والتسجيل للطلبة القرارات الصادرة بشأنها، كما تُعلن جداول الامتحان أو التقييم المؤجل على اللوحات الإعلانية وعبر البريد الإلكتروني قبل ٧٢ ساعة من تاريخ التقييم. ويجب على الطالب عدم تقويت التقييم المؤجل إلا لظروف استثنائية خارجة عن إرادته. وفي حالة عدم الحضور يتعين على الطالب تقديم طلب تأجيل جديد باتباع نفس الإجراءات.

عند قبول الطلب للتقييم النهائي، ترصد للطالب علامة (I) أي «غير مكتمل» في سجل الدرجات النهائية عن المقرر المعني، وتعدّل إلى الدرجة النهائية بعد إجراء التقييم النهائي المؤجل.

٢-٢-١١ التظلم من نتيجة التقييم

لطالب الحق في التظلم على نتائج التقييم التي حصل عليها خلال الفصل الدراسي، ويشمل ذلك امتحانات المنتصف والنهائي والاختبارات القصيرة وفروض المقرر. ولضمان النجاح، تعمل جامعة المملكة كل ما يسهم في طمأنة طلابها بأن تقييمهم قد تم بصورة عادلة. في حالة عدم رضا الطالب من نتيجة التقييم الفصلي التي حصل عليها، يرتب لمقابلة مدرس المقرر وذلك خلال أربعة أيام من استشارة المشرف الأكاديمي.

- إذا اطمئن الطالب على عدالة نتائج التقييم الفصلي التي حصل عليها يوقع في ذيل وثيقة التقييم على إقرار بقبول نتيجة التظلم.
- إذا لم يطمئن الطالب على عدالة نتائج التقييم الفصلي التي حصل عليها، يرتب لمقابلة رئيس القسم ولجنة التظلمات بالكلية وذلك خلال أربعة أيام من مقابلة مدرس المقرر.
- في حالة عدم اكتشاف أي خطأ في جمع الدرجات وإقرار رئيس القسم و لجنة تظلمات الطلبة بالكلية بصحة الدرجات الممنوحة للطالب، يبلغ الطالب بذلك عبر الإيميل، وعليه قبول القرار.

لتقديم التظلم على نتائج المقرر النهائية، يجب أن يكون الطالب قادراً على إثبات أن تقييمه تم بشكل غير عادل وعليه

تعتمد الجامعة آلية للإرشاد الأكاديمي للطلبة في كل كلية و/أو لكل برنامج دراسي. ويُعيّن لكل طالب مرشداً أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية. وتقوم نخبة من المشرفين الأكفاء بتقديم المعلومات الضرورية لطلابهم - من اليوم الأول من التحاقهم بالجامعة وحتى تخرجهم □ وإرشادهم حول خيارات الجدول الدراسي،

وتظلمات التقييم ومساعدتهم في بناء علاقات مهنية ترتبط بمجالات تخصصهم. كما يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه وتحفيز الطلبة للمشاركة في الأنشطة اللاصفية المميزة لتطوير كفاءاتهم والارتقاء بمهاراتهم. وبتضافر المرشدين الأكاديميين، ورؤساء الأقسام والعمداء ورؤساء الإدارات، تقدم الكلية دعماً للطلبة من فريق متخصص للإجابة على استفساراتهم، خاصة أن الإرشاد الأكاديمي مسؤولية مشتركة بين المرشد والطالب.

٣-١ الطالب المتعثر

وفقاً لنظام الإرشاد الأكاديمي بجامعة المملكة، يتم تحديد الطلبة المتعثرين في مراحل مبكرة خلال الفصل الدراسي، بهدف تقديم الدعم اللازم لهم وتمكينهم من تحسين أدائهم. لذلك يلتزم المرشدون الأكاديميون بالتعاون مع وحدات الجامعة الأخرى بتقديم دعم فعال وخاص للطلبة المتعثرين، عن طريق إجراء مراجعات منتظمة لتفقد

التشاور مع مشرفه الأكاديمي. وفي غضون ٤ أيام من إعلان الدرجات النهائية، يُقدّم الطالب استمارة «التظلم على درجات المقرر» إلى إدارة القبول والتسجيل على أن يرفق مع الطلب إيصال الرسوم المقررة.

تراجع جميع الطلبات من قبل لجنة تظلمات الطلبة بالكلية وتكون قراراتها نهائية. وإذا لزم الأمر، واستناداً على القرارات المتخذة بشأن الطلبات المقدمة، تقوم إدارة القبول والتسجيل بتغيير درجة الطالب على النظام الإلكتروني مع إبلاغه بنتيجة طلبه. وفي حالة تغيير درجة الطالب، تقوم إدارة المالية بإرجاع رسوم طلب التظلم للطالب.

٣. الإرشاد الأكاديمي

في بداية الالتحاق بالجامعة، تكون لدى بعض الطلبة الجدد فكرة لما يريدون تحقيقه في دراستهم الجامعية، ويندمج البعض بسرعة في تجربتهم بالكلية دون الحاجة لمساعدة كبيرة. بينما يحتاج البعض إلى طرح الأسئلة والاستفسارات والتحقق وطلب المشورة حتى يحققوا هدفهم. لذا تؤمن جامعة المملكة بدور المرشد الأكاديمي، وبأن مناقشة الطالب لخيارات الخطط الدراسية وحصوله على المشورة والإرشاد خلال سنوات دراسته تجنبه التعثر الأكاديمي وتأخير التخرج كما تحسّن أداءه الأكاديمي وبالتالي تزيد من فرص نجاحه.

مستويات وظروف الطلبة، وتحديد المتعثرين منهم والبحث في أسباب التعثر ومعالجته.

في جامعة المملكة، يعتبر الطالب متعثر دراسياً إذا قل معدله التراكمي عن ٢,٠، وفي هذه الحالة يتلقى دعماً إضافياً من مرشده الأكاديمي بداية من حصوله على الإنذار وحتى يتمكن من رفع المعدل، ويجب تفعيل التواصل المباشر مع مدرسيه حتى يتم تحسين أداء الطالب وتمكينه من التغلب على الصعوبات التي تواجهه.

في حالة تدني مستوى التحصيل الدراسي، يتوقع من الطالب الآتي:

- التعاون مع مرشده الأكاديمي من بداية التسجيل في الجامعة لوضع خطة لتحسين المستوى الدراسي من أجل التقدم في البرنامج الأكاديمي.
- التواصل مع مرشده الأكاديمي وإحاطته علماً بكافة الظروف والمستجدات التي تحول دون تقدمه أكاديمياً.
- التعاون مع مرشده الأكاديمي وتنفيذ توجيهاته وتعليماته للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي قد تؤثر على مستوى تقدمه الأكاديمي.
- التعاون مع إدارة شؤون الطلبة لتقديم المشورة والإرشاد الاجتماعي.

٤. مشروع التخرج

تهدف الجامعة إلى دعم خريجي الجامعة في مستقبلهم المهني، لذا تحرص على أن تشمل جميع الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية مشروعاً للتخرج يُعدُّ المرحلة الأخيرة في البرنامج الأكاديمي قبل التخرج.

وقد وُضع مشروعُ التخرج ليمكّن الطلبة من استعراض المعرفة والمهارات التي اكتسبوها خلال سنوات دراستهم.

وتعد هذه فرصة ثمينة للطلبة للعمل بشكل مستقل وتحت إشراف أحد الأكاديميين وتقديم أفكارهم وتصوراتهم من خلال تقديم العروض الشفهية، والوثائق المكتوبة والعملية وغيرها من وسائل التوثيق المادي والمتعلقة بطبيعة التخصص الدراسي.

٥. لوائح وقوانين الجامعة

٥-١ سوء السلوك الأكاديمي

الصدق والالتزام جزء من المبادئ والمعتقدات الأساسية التي تتبناها جامعة المملكة، وإن غرس هذه القيم في وجدان طلابها يعد أحد أدوارها الهامة في نشر القيم والأخلاق في المجتمع. لذا لا تتسامح جامعة المملكة مع أي صورة من صور

سوء السلوك الأكاديمي. ويشمل سوء السلوك الأكاديمي أي من الأنشطة التالية:

١-١-٥ السرقة الأدبية:

أي أخذ أو استخدام مقتطفات من عمل الغير، على نحو حرّفي، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، دون الإشارة للمصدر، وتعني أيضا استخدام شخص لمنتجات آخرين أو انتحال عمل شخص آخر ونسبها إلى ذاته وكأنها من عمله؛ إجراءات تأديبية في حالة السرقة الأدبية:

لا يمكن السكوت عن حالات السرقة الأدبية، التي لا يشار فيها إلى المصدر الأصلي للنص. وفيما يتعلق بتقارير برنامج تيرنتن (Turnitin) للكشف عن الانتحال ونسبة التطابق في النصوص المقدمة، أو تلك المنشورة إلكترونيا والتي يتم فحصها للطلبة في مرحلة ما قبل التخرج، فإن نسبة التطابق المسموح بها هي ٢٤٪.

في حالة الكشف عن حالات السرقة الأدبية، يجتمع مدرس المادة مع الطالب ليبيّن المقتطفات المسروقة ويناقش الأمر معه. ثم يتم إعادة التقييم ويطلب من الطالب المعني بإعادة تقديم عمل جديد ويتم الاتفاق على موعد التسليم الجديد.

في حالة اكتشاف سرقة أدبية عند تسليم الواجب للمرة الثانية، يتم إبلاغ الطالب برسوبه في هذا الجزء من المقرر

الدراسي، ويتلقى تحذيراً نهائياً من رئيس القسم.

في حالة تكرار الطالب لارتكاب السرقة الأدبية (أي أكثر من مرتين في برنامج أكاديمي)، تشدد في حقه العقوبة، ويجتمع مدرس المقرر مع الطالب ليبيّن له المقتطفات المسروقة مع إخطاره بالرسوب وحصوله على علامة صفر (٠) في هذا العنصر من المقرر. ويجوز بعد ذلك أن يوجّه للطالب إنذار كتابي بسوء السلوك الأكاديمي من رئيس القسم.

٢-١-٥ التواطؤ مع طالب آخر بمساعدته في نسخ عمل طالب آخر و/أو العمل معه على تقييم فردي).

- تقديم نتائج خاطئة في التجارب العلمية.
- إدخال مواد غير مصرح بها إلى قاعة الامتحان.
- نسخ إجابات طالب آخر، أو الاستعانة بالغير لإنجاز عمل/ بحث يقدم للتقييم.

٢-٥ لائحة المخالفات المسلكية

وفقاً للوائح مجلس التعليم العالي، فإن جامعة المملكة تطبق لائحة جامعة البحرين للمخالفات المسلكية، التي تنطبق على كافة الطلبة المسجلين بالجامعة.

٥-٢-١ تصرفات مخالفة للأنظمة:

- التصرف بخلاف ما تنص عليه القوانين الأكاديمية للجامعة وأقسامها.
- الغياب المتعمد عن المحاضرات، ومقاطعة الدراسة، أو التحريض على ذلك.
- غياب الطلبة دون عذر مبرر عن أداء مهامهم أو أي عمل أكاديمي يكلفون به.
- الغش أو المحاولة لمساعدة الغير على الغش في امتحان، أو واجب، أو مشروع، أو تقرير، أو رسائل بحثية.
- انتهاك القوانين أثناء سير المحاضرات أو أية أنشطة أخرى.
- أي تصريح أو تصرف من قبل الطالب قد يقلل من سمعة وكرامة الجامعة أو يخرق قوانين التصرف المثالي داخل أو خارج الجامعة أو بأي مناسبة تشارك فيها الجامعة.
- أي تزوير يقوم به الطالب في مستندات الجامعة، أو استخدام مستندات مشابهة.
- توزيع أي منشورات أو إصدارات للصحف داخل الجامعة، أو تجميع للتواقيع أو التبرعات دون أخذ الإذن من الجهة المعنية في الجامعة.
- القيام بإضراب داخل مباني الجامعة، أو عمل مسيرات احتجاجية بدون أخذ الإذن من الجهات المعنية في الجامعة.
- التسبب بأضرار مقصودة في أي من المرافق، أو الأثاث، أو أدوات المختبرات الدراسية في الجامعة.
- عمل عريضة ضد أية مؤسسة تعليمية قانونية، أو انتهاك قيم الوحدة الوطنية.
- عمل عريضة ضد أي منظمة خارجية داخل الحرم الجامعي أو المشاركة فيها دون أخذ الإذن من الجهات المختصة في الجامعة، أو المشاركة في أي أنشطة تنتهك قوانين الجامعة.
- عدم الامتثال للوائح الملبس الصحيح وأعراف الجامعة.
- تخريب ممتلكات الجامعة الثابتة أو المنقولة، أو إساءة استخدامها.

٥-٢-٢ العقوبات التأديبية

- توجيه إنذار شفهي وكتابي.
- إخراج الطالب من قاعة المحاضرة.
- إخراج الطالب من مباني الجامعة، أو وضع حد لسلوكه.
- حرمان الطالب من الاستفادة من مرافق الجامعة للمدة المحددة ضمن القرارات التأديبية.
- يتلقى الطالب إنذاراً أولاً، ثم إنذاراً ثانياً، ومن ثم الثالث (الأخير).
- على الطالب دفع قيمة ما تسبب بإتلافه عمداً.
- يُعطى الطالب درجة الرسوب في مقرر ما أو في فصل بأكمله.
- إلغاء المقررات الدراسية الخاصة بالطالب في الفصل الذي تم فيه انتهاك القوانين.

- حرمان الطالب مؤقتاً أو نهائياً من أية مساعدة مالية.
- فصل الطالب وإيقافه عن الدراسة لمدة فصل واحد أو أكثر، بالإضافة إلى حرمانه من تلقي التعويض المالي.
- الفصل النهائي (الطرد) من الجامعة.
- إلغاء الشهادة الممنوحة، ولا يتم اتخاذ هذا القرار إلا في حالة إثبات الغش أو التزوير للحصول على الشهادة.

٣-٥ لائحة مواصفات الملابس

يجب أن يتوافق مظهر ولباس الطلبة مع تقاليد وأعراف المجتمع البحريني، ومراعاة القيم الأخلاقية الاجتماعية المتعارف عليها.

١-٣-٥ لائحة الملابس للطالبات

- يمنع لبس الملابس الشفافة التي تظهر أجزاء من الجسد.
- يمنع لبس أي لباس ضيق يظهر تفاصيل الجسد.
- يمنع لبس الملابس القصيرة وهذا يتضمن الثياب التي لا تستر منطقة البطن، والتنانير والملابس القصيرة (يجب أن تكون كافة الفساتين والتنانير تحت منطقة الركبة)، ويمنع لبس الأكمام القصيرة، البناتيل القصيرة.
- يمنع لبس الفساتين ذات الفتحات الواسعة بحيث يظهر أجزاء من الجسد (الملابس الواسعة بمنطقة الصدر،

والتنانير المفتوحة).

- يمنع وضع المكياج والإكسسوار المبالغ بها.
- يمنع لبس الملابس ذات التقليلات غير اللائقة (العبايات المفتوحة، والبرقع المصحوب بمكياج عين مبالغ فيه، والملابس ذات الكتابات والرسومات غير اللائقة).

٥-٣-٢ لائحة الملابس للطلاب

- عدم اظهار الشعر الطويل
- تمنع قصات الشعر الغريبة الخارجة عن المألوف.
- يمنع الإكسسوار غير اللائقة (كالحلق، والأساور، والقلائد).
- يمنع لبس البناتيل القصيرة.
- يمنع لبس القمصان بدون أكمام.
- يمنع لبس الفانييلات بدون أكمام.
- يمنع لبس حذاء المنزل أو الشاطئ.
- يمنع لبس القمصان أو البناتيل ذات الكتابات والرسومات غير اللائقة.

٥-٣-٣ الأجزاء المترتبة على مخالفة لائحة الملابس

- التوجيه: يتم توجيهه شفوي لكل طالب مخالف للائحة الملابس للمرة الأولى، وبشكل فردي بعيداً عن بقية الطلبة بأسلوب ودي يراعى فيه احترامه، والتأكد من إمامه بلائحة مواصفات الملابس.

٥-٤ آداب وتعليمات التعليم الالكتروني

- الالتزام بعدم التأخير لمدة تتجاوز ١٠ دقائق عن حضور محاضرة التعليم عن بعد أثناء البث المباشر، دون وجود عذر مقبول
- يمنع الغياب بشكل متكرر عن حضور محاضرات التعليم الالكتروني دون وجود عذر مقبول
- تمنع المحادثات الجانبية أو الحديث غير المرتبط أو المعيق للدرس ، أثناء البث المباشر
- عدم السخرية من الدكتور أو أحد الزملاء أثناء بث الدرس
- يمنع منعاً باتاً سوء استخدام خاصية الكاميرا أو التلفزيون أو الدردشة ، دون أخذ إذن مسبق من الدكتور
- يمنع منعاً باتاً تحريض الطلبة على عدم حضور محاضرات التعليم عن بعد أو تهديدهم وتخويفهم
- يمنع افتعال المشاجرات المرئية أو المكتوبة أثناء البث في عملية التعليم عن بعد
- يمنع التحريض على عدم الاستجابة للقواعد المنظمة لسير المحاضرة
- يمنع الاتصال الصوتي أو المرئي ، بعد الانتهاء من الوقت الرسمي للمحاضرة أثناء عملية التعليم عن بعد وخاصة لأغراض غير تعليمية
- يمنع استخدام البريد الالكتروني ، أو وسائل التواصل الاجتماعي ، بغرض الكشف عن معلومات شخصية
- يمنع استخدام الألفاظ النابية أو الكلمات العنصرية أو

- التنبيه: إذا تكررت مخالفة الطالب أو الطالبة مرة أخرى بعد توجيه الأول يتم تنبيهه شفويًا، ويطلب منه مراجعة مكتب المرشد الطلابي في وقت لاحق يتم تحديده. ويقوم المرشد الطلابي بما يلي:
- أ- أخذ البيانات الأولية عن الطالب أو الطالبة -الاسم، والرقم الجامعي، والهاتف، والعنوان-
- ب- اطلاعه على البند المتعلق بضرورة مراعاة المظهر اللائق الوارد في لائحة المخالفات السلوكية
- ت- اطلاعه على لائحة مواصفات الملابس داخل الحرم الجامعي بالتفصيل للتأكد من معرفة الطالب بها، وبخاصة البند المتعلق بإخلال هذه المواصفات والنتائج المترتبة على المخالفة.
- الانذار الكتابي: إذا تكررت المخالفة بعد التنبيه الشفوي يوجه للطالب إنذار كتابي موقعاً من قبل مدير إدارة شؤون الطلبة، ويطلب منه أن يكتب تعهداً بالالتزام بمواصفات الملابس داخل الحرم الجامعي.
- التأديب المسلكي: إذا رفض الطالب الالتزام بنظام مواصفات الملابس داخل الحرم الجامعي يحال إلى لجنة التحقيق التي توصي بقرار التأديب اللازم حسب لائحة المخالفات السلوكية والأنظمة المتبعة في الجامعة، كما للمرشد الطلابي الحق في عدم السماح للطلبة المخالفين للائحة الملابس من دخول الجامعة.

- غيرها من الكلمات ، نصاً أو صوتاً أو تلميحاً والتي قد تكون مسيئة لأي مستخدم آخر
- يمنع استخدام وسائل تقنيات الاتصال ، والمعلومات الخاصة ، للسب والشتم والتهديد والعنف والتشهير ، والابتزاز بصورة مقصودة أو متكررة
- يمنع الاشتراك في القوائم أو النشرات البريدية غير الرسمية ، ضمن مبادرة التعليم عن بعد ، والنشر من خلالها لمعلومات عن أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب ، دون إذن ،
- يمنع إعطاء معلومات شخصية عن طالب آخر ، بما في ذلك مثلاً عنوان المنزل أو رقم الهاتف ، والبحث عن معلومات ، أو الحصول على نسخ معينة ، أو تعديل الملفات أو غيرها من البيانات أو كلمات المرور ، التي تعود لمستخدمين آخرين
- يمنع الدخول لحسابات دكتور أو طالب آخر، بعلمه أو دون علمه
- عدم إتلاف البرامج أو إساءة استخدامها بأي شكل من الأشكال
- عدم تركيب أو تحميل أي برامج أو منشآت ، من المحتمل أن تلحق ضرراً بالجهاز أو الشبكة ،
- عدم تصوير أحد الطلبة أو مشاركة صورهم دون الحصول على موافقتهم الصريحة
- يمنع استخدام المحتوى التعليمي في تصوير وتسجيل المحادثات بين الطلبة ونشرها دون إذن مسبق
- عدم إنشاء أو فتح أي روابط تشعبية أو ملفات مرفقة ،

- إلا إذا كانت مرسله من مصدر موثوق
- عدم استخدام برامج المونتاج التي يمكن أن تستخدم في إنشاء محتوى غير حقيقي وزائف ليتم تداوله
- عدم استخدام الشبكة بهدف تطوير برامج تزج المستخدمين ، أو لاختراق أو إتلاف حسابات أو أجهزة أشخاص آخرين
- يمنع تأسيس شبكات أو اتصالات شبكية ، لإجراء اتصالات حية ، بما في ذلك الاتصالات الصوتية والمرئية دون إذن
- يمنع الترويج أو نشر البرامج المشبوهة
- يمنع إغراق البريد الإلكتروني ، أو البرنامج المستخدم للتعليم عن بعد بتدفق بيانات الكترونية عالية ، أو إيقافه عن العمل ، أو تعطيله ، أو إتلاف محتوياته
- يمنع التقاط أو اعتراض عمداً ودون تصريح ، أي اتصال عن طريق الشبكة المعلوماتية المستخدمة في التعليم عن بعد
- يمنع استخدام الحساب الشخصي للطالب بشكل غير قانوني
- يمنع تحميل أو نسخ أو تكرار أو توزيع المواد التي تتمتع بحقوق الطبع والنشر ، دون إذن خطي محدد من مالك الحقوق ،
- يمنع نشر مواد إباحية عبر أي وسيلة من وسائل التعليم عن بعد أو المواد المخلة للأخلاق والنظام العام
- يمنع الغش بالامتحانات الالكترونية بكل أنواعها وبأي طريقة كانت

- يمنع تناقل حلول الامتحانات أو الواجبات بكل الطرق والوسائل
- يمنع نشر أو مشاركة أي مادة تزعزع الاستقرار الوطني لمملكة البحرين ، أو أي خطاب يحض على الكراهية أو العنصرية بشتى أنواعها

٦ إدارة شؤون الطلبة

١-٦ نبذة عن إدارة شؤون الطلبة

تسعى إدارة شؤون الطلبة لتوفير بيئة ومناخ طلابي داعم ومحفز للطالب، كما تساهم في صقل شخصيتهم وتطويرها في الجوانب المختلفة وتحرص على تعزيز روح الوحدة الوطنية بينهم. و تقدم الإدارة خدمات الدعم والإرشاد النفسي والاجتماعي لجميع الطلبة وتولي اهتمام خاص للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة لتوفير جميع احتياجاتهم الجامعية.

الطابق الثالث B3-R03

الأحد - الخميس ٨ صباحاً - ٤ مساءً



٢-٦ الدعم والإرشاد الطلابي:

توفر وحدة الدعم والإرشاد الطلابي خدمات وتوجيهات متعددة في المجالات الاجتماعية والنفسية بالإضافة إلى تعريف الطلبة على اللوائح والأنظمة الداخلية للجامعة والإشراف على تطبيقها.

١-٢-٦ يوم التهيئة

يوفر برنامج يوم التهيئة للطلبة المستجدين الدعم والمساندة اللازمة للاندماج في البيئة الجامعية. كما يهدف البرنامج إلى تعريف وتوجيه الطلبة بالمتطلبات المتعلقة بالبرامج دراسية، تسجيل المقررات، الدخول للمنظومة الالكترونية LMC، الأنشطة الطلابية والخدمات والمرافق المتوفرة بالجامعة.

٢-٢-٦ ذوي الاحتياجات الخاصة وصعوبات التعلم

توفير الدعم اللازم لكافة الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة والتأكد من استمرارية وسهولة استخدام المرافق، من خلال التواصل الدوري معهم والحرص على توفير كافة متطلباتهم. وبالإضافة إلى تقديم الدعم والإرشاد النفسي حول التأقلم مع البيئة الجامعية، إضافة إلى تحفيزهم وإشراكهم في الأنشطة الجامعية.

٢-٢-٦ ذوي الاحتياجات الصحية الخاصة

تهتم وحدة الدعم والإرشاد الطلابي بالطلبة المصابين

٦-٢-٨ شكاوى الطلبة ومقترحاتهم:
تستقبل الجامعة شكاوى ومقترحات الطلبة عبر عدد من القنوات كالحضور الشخصي لإدارة شؤون الطلبة أو عبر صناديق الشكاوى والمقترحات المخصصة. وتحرص على اتخاذ اللازم بالتنسيق مع الجهات المعنية.

٦-٢-٩ الدعم والإرشاد الطلابي في نظام التعليم الإلكتروني:

تقوم إدارة شؤون الطلبة بالتواصل مع الطلبة في نظام التعليم الإلكتروني وذلك عبر البريد الإلكتروني إضافة إلى برنامج المايكروسوفت تيمز ، ووسائل التواصل الاجتماعي كالانستغرام.

وتقدم خدمات الدعم والإرشاد الطلابي للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة ، حيث يتم متابعة أوضاعهم والتأكد من سير العملية التعليمية بشكل ملائم لهم ، إضافة إلى الإرشاد المقدم لجميع الطلبة حول تحفيزهم الدراسي لرفع المعدل، أو الجلسات الفردية الخاصة لحل المشكلات النفسية والاجتماعية التي يواجهها الطلبة في هذه الفترة ، إضافة إلى الدعم والإرشاد للطلبة المستجدين

كما يتم تقديم عدد من المواضيع النفسية والاجتماعية والدراسية عبر لايف انستغرام الجامعة

بأمراض مزمنة والطلبة الذين يتعرضون لإصابات. من خلال متابعة حالتهم الصحية ومعرفة وتحديد احتياجاتهم والعمل على تلبيتها بالتعاون مع الجهات المختلفة المختصة بالجامعة.

٦-٢-٤ ذوي الاحتياجات النفسية والاجتماعية:
تقديم جلسات الاستشارية للطلبة حول ما يعترضهم من مشكلات نفسية أو اجتماعية، بالإضافة إلى جلسات إرشادية فردية خاصة أو عامة لتعزيز المهارات والتغلب على الصعوبات.

٦-٢-٥ الطلبة المنتظمين
متابعة الطلبة المنتظمين وتقديم الدعم والإرشاد اللازم لهم، من خلال تقديم الدورات والبرامج التدريبية وتحفيزهم دورياً ومساندتهم طوال مسيرتهم الدراسية.

٦-٢-٦ الطلبة الموهوبين
تشجيع الطلبة الموهوبين على ممارسة هواياتهم وتطويرها، وتوفير جميع احتياجاتهم.

٦-٢-٧ الطلبة الوافدين
تحرص الجامعة على توفير احتياجات الطلبة الوافدين، وتقديم الإرشادات والدعم اللازم لهم تشجيعهم على الانخراط في البيئة الجامعية.

٣-٦ الأنشطة الطلابية

تؤمن جامعة المملكة بالدور التكميلي الهام للأنشطة الطلابية اللاصفية، حيث تهدف إلى تنمية قدرات الطلبة الفردية والجماعية وتطوير مهاراتهم، وغرس مبادئ المسؤولية الاجتماعية، وتعزيز الوحدة الوطنية. عن طريق تنظيم فعاليات وأنشطة متنوعة لتشمل مجالات متعددة منها: ترفيهية، اجتماعية، ثقافية، رياضية، فنية وغيرها.

٤-٦ مجلس الطلبة

تدعم جامعة المملكة وجود مجلس منتخب للطلبة، من خلال انتخابات سنوية. يعتبر مجلس الطلبة حلقة الوصل بين الطلبة وإدارة الجامعة، لإشراكهم كجزء فعال من عملية اتخاذ القرار.

يبادر مجلس الطلبة بتنظيم الفعاليات وتعزيز روح التعاون ومفهوم العمل الجماعي بين الطلبة أنفسهم وبين الطلبة والمجتمع. وكذلك متابعة قضايا الطلبة وتوعيتهم بواجباتهم، وحل مشكلاتهم. ودعم المسيرة الأكاديمية والثقافية والاجتماعية.

٧ نظام التعليم الإلكتروني

١-٧ نبذة عن نظام التعليم الإلكتروني

هو نظام مبني على المحرك Moodle والذي يستخدم لتصنيف المواد الدراسية و تقسيمها إلى مجموعات، و يسمح النظام بتقييم الطلبة بعدد من الطرق مثل تعيين الواجبات،

الاختبارات القصيرة و كذلك يوفر المحرك وسائل للتواصل بين المدرس و الطلبة أو بين الطلبة بعضهم البعض بهدف اثناء العملية التعليمية.

٢-٧ طريقة الدخول للنظام

إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تدخل فيها إلى النظام، أو في حال نسيان كلمة المرور، اتبع الخطوات التالية:

١- اضغط على الرابط التالي: <http://lms.ku.edu.bh>

٢- اضغط على كلمة تسجيل الدخول (Login) والتي تقع في الجزء العلوي اليميني من الشاشة

٣- اضغط على الرابط "Password or Username" "your Forgotten"

٤- اكتب البريد الإلكتروني الجامعي كاملاً في مربع النص المقابل للبريد الإلكتروني E-mail

٥- ادخل على البريد الإلكتروني، سوف تتلقى رسالة بريد إلكتروني من مسؤول موقع التعليم الإلكتروني، قم بفتحها واضغط على الرابط الموجود في الرسالة

٦- اكتب كلمة المرور الجديدة و التي يجب أن تحتوي على (حرف كبير، حرف صغير، أرقام، أحرف خاصة) مثال

St@5287856 ثم اضغط تأكيد و متابعة .

7- سيتم توجيهك إلى صفحة LMS

8- عرض مواد الفصل الدراسي الحالي الخاص بك، الرجاء تحديد السنة والفصل الدراسي لعرض المواد

7-2 الاطلاع على الدرجات الفصلية و تقرير التقدم

مع نظام LMS يكون الطالب قادرا على رؤية الدرجات و متابعة التقدم خلال الفصل الدراسي من خلال (تقرير المخاطر) بداخل خانة التقارير والذي يقع في الجانب الأيمن العلوي من الصفحة .

لتسليم الواجب باستخدام نظام التعليم الإلكتروني:

مع نظام LMS يكون الطالب قادرا على تقديم الواجب الدراسي عن طريق النظام بعد إدخال الواجب من قبل الاستاذ على النحو التالي:

1- قم بحفظ إجابتك على ملف PDF Word, او بأي صيغة

أخرى في جهاز الكمبيوتر الخاص بك

2- أدخل إلى المادة

3- اضغط على رابط الواجب

4- ثم اضغط على زر التقديم

5- يتم تحميل الواجب عن طريق سحب و إسقاط ملف

الواجب داخل منطقة التسليم، أو بإمكانك الضغط على زر

الإضافة على الجانب الأيسر و من ثم اضغط على تحميل

ملف، وأخيراً قم بتحديد موقع الملف وحمله

6- اضغط على حفظ التغييرات

7- سوف تتلقى رسالة تأكيد تقديم الواجب على البريد الإلكتروني

الأحد - الخميس 8 صباحاً - 4 مساءً

الطابق الثاني B2-R05

7- نظام الشكاوى الإلكترونية في نظام التعليم عن بعد

7-4 نظام الشكاوى الإلكترونية في نظام التعليم عن بعد

تقوم إدارة شؤون الطلبة في نظام التعليم عن بعد ، بتذكير جميع الطلبة عبر البريد الإلكتروني بإمكانية تقديم الشكاوى والمقترحات المختلفة ، وذلك عبر الرابط الإلكتروني المتوفر في موقع الجامعة

والذي يمكن الطالب من تعبئة الشكاوى إلكترونياً بسهولة :

<https://form.jotform.com/200913610803444>

وتقوم إدارة شؤون الطلبة بتحويل الشكاوى المقدمة من الطالب للجهة المختصة ومتابعتها

٨ البوابة الإلكترونية

الجامعي وكلمة المرور الخاصة بك.

كيفية حضور الصف الافتراضي

- اختر Calendar لرؤية الصفوف الافتراضية للمواد.
- ابحث عن الصف الافتراضي الذي تريد حضوره ثم اضغط Join.

٩ المكتبة

أنشأت مكتبة جامعة المملكة مع رؤية لدعم المناهج الدراسية في الجامعة و توفير مصادر المعلومات اللازمة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس. تقع المكتبة في الطابق الثالث بالحرم الجامعي، وتبلغ مساحتها ١٣٢٠ متر مربع وتتكون المكتبة من قاعة كبيرة تم تقسيمها إلى (قسم للقراءة والاطلاع، وقسم للكتب والمراجع، وقسم للدوريات والمجلات المحكمة، وقسم للغرف الدراسية الفردية، وقسم للحاسبات الآلية لاستخدام الطلبة)، وتصل إجمالي الطاقة الاستيعابية للمكتبة إلى ١٥٠ مستفيد.

مجموعات المكتبة

تحتوي مكتبة جامعة المملكة على أكثر من ١١٠٠٠ مجلد من الكتب المطبوعة في شتى موضوعات المعرفة (الفنون، الإعلام، الصحافة، العلاقات العامة، وإدارة الأعمال والمحاسبة والمالية والبنوك والتجارة والاقتصاد وعلوم الكمبيوتر والهندسة المعمارية والقانون). وتستقبل المكتبة من ٥٠٠-

نظام الخدمة الذاتية، والتي تسمح للطلاب للقيام ببعض المهام مثل تسجيل المقررات، الاطلاع على نسبة الحضور، الاطلاع على جدول امتحانات المنتصف وامتحانات النهائي جدول الفصل الدراسي، الدفع عبر الإنترنت، كشف الدرجات، الخطة الدراسية، تقييم المدرس والمواد، إلخ..

للدخول إلى البوابة الإلكترونية:

١. اضغط على الرابط التالي: البوابة الإلكترونية
 ٢. في منطقة تسجيل الدخول، ادخل:
- اسم المستخدم وهو الرقم الجامعي للطالب
 - كلمة المرور وهي كلمة المرور المستخدمة للدخول إلى البريد الإلكتروني.

تطبيق مايكروسوفت تيمز

هو تطبيق يسمح للمدرسين من خلاله تفعيل الصف الإلكتروني الافتراضي، حيث يمكن للطالب الالتحاق بصفه وحضور محاضراته مع أقرانه والتفاعل مع المدرسين وزملائه من أي مكان.

طريقة الدخول للتطبيق

- قم بتحميل تطبيق مايكروسوفت تيمز.
- قم بتسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني

٦٠٠ كتاب سنوياً. وتم شراء الكتب بناء على توصيات أعضاء هيئة التدريس.

تضم مكتبة جامعة المملكة على مجموعة من المرجع الدائمة مثل (القواميس والموسوعات، الجرائد الحكومية والكتب الهامة). كما يوجد في جامعة المملكة متجر مستقل لبيع الكتب الدراسية.

تحتوي مكتبة جامعة المملكة على مجموعة من عناوين المجالات المحكمة في الهندسة المعمارية والقانون والدراسات الاستراتيجية، والتعليم، والعلوم الاجتماعية، الرياضيات، الإحصاء، اللغات، الآداب، الأعمال التجارية، الاقتصاد، الدراسات الإدارية، والتاريخ.. الخ. كما تشترك مكتبة جامعة المملكة إلى عشرة قواعد بيانات على الانترنت، بالإضافة إلى مجموعة من المجلات المطبوعة.

النظام الآلي

هي التشغيل الآلي للعمليات الرئيسية في المكتبة، ويمكن للمستخدمين الوصول المباشر إلى فهرس مقتنيات المكتبة عن طريق الـ OPAC (الفهرس المتاح على الخط المباشر).

دورات الوعي المعلوماتي

تعقد دورات الوعي المعلوماتي خلال الدورات التعريفية للجامعة في بداية كل فصل دراسي، أو في أوقات أخرى إذا لزم الأمر. بالإضافة إلى أن الطالب سوف يتحصل على معلومات

كافية عن مهارات استخدام المكتبة، نظام المكتبة وكيفية التسجيل في المكتبة. كما تهدف هذه الدورات إلى تعزيز مهارة البحث عن المعلومات من قبل رواد المكتبة. وتماشياً مع الخدمات الموجهة لرواد المكتبة، تم انشاء فريق مكون من أعضاء من المكتبة والكليات المختلفة بالجامعة لتلبي جميع الاحتياجات من المعلومات.

الأحد - الخميس ٨ صباحاً - ٨ مساءً

• الطابق الثالث C3 R01

١٠ خدمة المجتمع

تختص وحدة الشراكة المجتمعية والتعليم المستمر، بتقديم برامج وخدمات نوعية تساهم في تنمية الحس الاجتماعي وتأكيد قيم التعاون والترابط. بالإضافة إلى ترسيخ ثقافة التطوع وتقوية الصلة بين الجامعة والمجتمع.

١١ الخريجون والتطوير المهني والتدريب العملي

خريجو جامعة المملكة هم سفراًؤها الذين تفخر بهم ويمثلونها في المجتمع وفي قطاعات الأعمال، وهم مصدر مهم للمعرفة والمعلومات والخبرات اللازمة لتطوير البرامج والأنشطة، كما أنهم نموذج يحتذى به الطلبة المقبلين على التخرج.

تعمل جامعة المملكة على تقديم الخدمات وتنظيم مجموعة من البرامج والأنشطة للخريجين من أجل تطوير قدراتهم وتقوية الروابط الاجتماعية، بينهم بما يضمن تنافسيتهم في

سوق العمل.

وتوفر الجامعة خدمات الاستشارات المهنية التي تتضمن التعامل مباشرة مع أحد المديرين، وتقديم المشورة بخصوص طريقة عمل السيرة الذاتية، وتحضير الأوراق اللازمة، بالإضافة إلى التحضير للمقابلة الشخصية بهدف التوظيف.

وتحرص الجامعة على أن تتضمن جميع البرامج الدراسية مقرراً للتدريب العملي كجزء مكمل لأي برنامج دراسي. وفي إطار التدريب العملي التخصصي، يتم إلحاق الطالب كمتدرب بإحدى المؤسسات/الشركات أو جهات العمل المتخصصة في مجال يرتبط بالبرنامج الدراسي للطلاب لفترة تدريبية تتراوح بين ٢٠٠ إلى ٢٠٠ ساعة (بحسب نوع التخصص).

١-١١ نادي الخريجين

نادي الخريجين هو عبارة عن منصة لخريجي جامعة المملكة والتي تضمن وجود صلة قوية بين الجامعة والخريجين. تم تأسيسها في ٢٠١٨ على منصة التدريب العملي ووحدة الخريجين والإرشاد المهني. تقتصر عضوية نادي الخريجين على جميع خريجي جامعة المملكة مجاناً.

العضوية دائمة أو حسب اختيار رغبة العضو. يمكن للخريجين أن يكونوا أعضاء عن طريق تسجيل اسماءهم ومعلوماتهم في الموقع

<http://www.ku.edu.bh/alumni-club/>

كما تركز الجامعة على إعداد الطلبة لمستقبلهم المهني وتعزيز أفضليتهم التنافسية في سوق العمل. وتقدم للطلبة الإرشاد والمصادر الملائمة التي تمكن الطلبة والخريجين من تطوير لإدارة مساراتهم المهنية على المدى البعيد من خلال استكشاف الخيارات المهنية واكتساب مهارات التخطيط المهنية والإدارة المهنية.

يتلقى الطلاب الدعم من خلال الجامعة ومن بيئات العمل المختلفة لاكتشاف وتعزيز استعدادهم المهني للتعامل مع القضايا التي ستواجههم في سوق العمل. وتعمل على تعزيز وتطوير مهارات قابلية التوظيف لدى الطلبة، والتخطيط الوظيفي، وإعداد السيرة الذاتية ونموذج طلب التقدم للوظيفة، والاستعداد للمقابلة الشخصية،

والحصول على الخبرات العملية (في القطاعين العام والخاص)، وتوظيف التدريب العملي، وتسويق المهارات، وتحديد أرباب الأعمال والشواغر المحتملة، وفهم إجراءات التوظيف والاختيار المستخدمة من قبل أرباب الأعمال، والتدريب الخاص، والدعم المستمر بعد التخرج من الجامعة. وعلى مدار العام، تنظم الوحدة فعاليات إرشادية واستشارات مهنية أو دورات عروض مهنية مقدمة من الخبراء للطلاب والخريجين.

جامعة المملكة والتفاعل معهم.

- الاستفادة من الخبرات المهنية المتميزة للخريجين لصالح الطلاب الحاليين ، من خلال تنظيم الندوات وورش العمل ومحاضرات الضيوف والمحادثات التي يمكن إجراؤها من قبل الخريجين.
- جمع الطلاب مع الخريجين الذين يمكنهم تقديم التوجيه للطلاب للحصول على عمل أفضل.
- تسويق برامج جامعة المملكة من خلال الخريجين الذين يعملون في الصناعات ذات السمعة الطيبة والذين يشغلون المناصب الرفيعة المستوى.
- الحصول على نصائح الخريجين وتعليقاتهم القيمة على البرامج الأكاديمية التي تساهم في التطوير الأكاديمي مع الأخذ في الاعتبار متطلبات سوق العمل.
- تحديث الخريجين بالمعرفة الجديدة المتعلقة بتخصصهم.
- جمع والحفاظ على قاعدة بيانات الخريجين العاملين ومساعدة الخريجين في الحصول على وظائف مناسبة.

١٢ البرامج الأكاديمية

١٢-١ كلية الحقوق

يساهم البرنامج في إعداد الطالب وتمميته معرفياً وقيماً ومهارياً، والمساهمة بفاعلية عالية في رعد السوق المحلي والإقليمي باحتياجاته من الكوادر القانونية المتخصصة والتميزة، وسبيلها في ذلك التعليم المتميز والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية.

يجمع النادي بين جميع الخريجين في مرحلة الحياة ما بعد الجامعة ويقوي العلاقة بينهم من خلال التواصل عبر بوابة الموقع

<http://www.ku.edu.bh/alumni-portal/>

تلعب بوابة الخريجين دوراً نشطاً في تزويد الطلاب بالمعلومات ذات الصلة بالجامعة والمجتمع. يوفر للخريجين روابط الوظائف الشاغرة المناسبة لمجالاتهم الأكاديمية والمهنية. بالإضافة إلى ذلك ، تحتوي البوابة على إعلانات عن أنشطة الجامعة التي تتعلق بالخريجين ، والنشرات الإخبارية للخريجين ، وتطور الجامعة والبرامج الأكاديمية.

يتم الحفاظ على علاقة تفاعلية من خلال نشر استطلاعات الرأي على بوابة الخريجين التي تهدف إلى جمع آراء الخريجين لتعزيز وتطوير البرامج الأكاديمية وأنشطة التعلم.

الأهداف الرئيسية لنادي الخريجين هي:

- ربط الخريجين بالجامعة وسوق العمل من خلال تنظيم الفعاليات والأنشطة الترفيهية والثقافية والمهنية التي تعزز فرص التوظيف وتسلط الضوء على الخريجين في سوق العمل والمجتمع.
- الجمع بين جميع الخريجين بمختلف السنوات الأكاديمية لتبادل الخبرات مع بعضهم البعض.
- الحفاظ على وتحديث قاعدة البيانات لجميع خريجي

- تتضمن خطة برنامج البكالوريوس في القانون المقررات الدراسية الاجبارية والاختيارية الى جانب متطلبات الجامعة الاساسية وتتضمن كذلك فصل تدريبي مستقل يتم فيه تدريب الطالب بالشراكة مع الدوائر الحكومية والمؤسسات الخاصة لتعزيز أهم المهارات العملية الوظيفية لضمان استيعاب الطالب مفهوم القانون بالممارسة العملية، كما يعد الطالب بالاضافة إلى ذلك مشروع تخرج يتمثل ببحث علمي نموذجي يتقدم به تحت إشراف متخصصين أكاديميين.
- **البرامج:**
- بكالوريوس القانون
- ١٢-١-١٢ الخطة الدراسية
- ١٢٨ ساعة دراسية
- أقل عدد من الساعات في الفصل الواحد ١٢ ساعة وأكبر عدد ١٩ ساعة دراسية
- المدة المقدرة لانتهاء البرنامج ٤ سنوات
- يقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين بالاضافة إلى فصل صيفي اختياري
- لغة الدراسة الرسمية هي اللغة العربية
- تكلفة الساعة الدراسية = ١٠٠ دينار
- ١٢-١-٢ شروط القبول للكلية
- يقبل في البرنامج مباشرة الحاصلين على ٦٠٪ فما فوق في الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- الطلبة الحاصلين على أقل من ٦٠٪ في الشهادة الثانوية يتم تقديم امتحان تحديد المستوى في اللغة العربية.
- في حالة حصول الطالب على ٦٠٪ فما فوق في امتحان تحديد المستوى يسجل في البرنامج مباشرة.
- في حالة حصول الطالب على أقل من ٦٠٪ يتم تسجيله في مقرر تمهيدي في اللغة العربية (٢ ساعات).
- لمعادلة الساعات المعتمدة للطالب المحولين من جامعات أخرى يجب أن تكون المواد التي يتم معادلتها ضمن الخطة الدراسية للكلية وأن تكون نسبة التطابق بين وصف المقرر في الجامعة السابقة والمقرر المطروح في الكلية ٧٠٪ كحد أقصى.
- تتم معادلة المواد الحاصلة على درجة (C) أو أعلى، كما يتم إعفاء ٦٦٪ فقط من ساعات البرنامج المحول إليه كحد أقصى.
- ١٢-١-٢ المستقبل الوظيفي
- قاضي
- وكيل بالنيابة العامة
- مستشار قانوني
- محكم دولي
- محامي
- باحث قانوني
- أخصائي شؤون قانونية
- أخرى

١٢-٢ كلية إدارة الأعمال

توفر برامج الكلية الإطار التعليمي العام الذي يربط مبادئ إدارة الأعمال والعلوم المالية والمحاسبية والمصرفية مع الممارسات العملية الحقيقية على أرض الواقع. حيث تساهم هذه البرامج في إعداد الطلبة لانخراط في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي. كما يحقق المنهج الدراسي توازن جيداً بين التقدم الأكاديمي العام وبين المعارف والمهارات المتخصصة. وبين النظريات والممارسات. ويساهم في إعداد مهارات الطالب لتعزيز المعارف وزيادة إمكانية توظيف المهارة والتفوق في الحياة المهنية والدراسية.

البرامج:

- بكالوريوس إدارة الأعمال
- بكالوريوس الإدارة المالية والمصرفية
- بكالوريوس الإدارة المالية والمحاسبة

١٢-٢-١ الخطة الدراسية

- ١٢٩ ساعة دراسية
- أقل عدد من الساعات في الفصل الواحد ١٢ ساعة وأكبر عدد ١٩ ساعة دراسية
- المدة المقدرة لإنهاء البرنامج ٤ سنوات
- يقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين إجباريين وفصل صيفي اختياري
- لغة الدراسة الرسمية هي اللغة الانجليزية
- تكلفة الساعة الدراسية = ١٠٠ دينار

١٢-٢-٢ شروط القبول للكلية

- الحاصلون على ٦٠ ٪ فما فوق في الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها سوف يحدد لهم امتحان تحديد المستوى في:
 - أساسيات الرياضيات
 - اللغة الانجليزية
- في حال اجتياز امتحان تحديد المستوى، يسجل الطالب في مقررات البرنامج مباشرة، وفي حال عدم اجتياز امتحان تحديد المستوى يسجل الطالب في المقررات التمهيديّة قبل التسجيل في مقررات البرنامج.
- يعفى المتقدمون الحاصلون على درجة IELTS 5.5 أو TOEFL 550 من تقييم اللغة الانجليزية.
- يسجل الحاصلون على أقل من ٦٠ ٪ في الشهادة الثانوية في البرنامج التمهيدي قبل التسجيل في مقررات البرنامج.
- لمعادلة الساعات المعتمدة للطالب المحولين يجب أن تكون المواد ضمن الخطة الدراسية ومطابقة في وصف المقررات.
- تتم معادلة المواد الحاصلة على درجة (C) أو أعلى، ويتم إعفاء ٦٦ ٪ فقط من ساعات البرنامج المحول إليه كحد أقصى.

١٢-٢-٣ المستقبل الوظيفي

- محاسب أو مدقق حسابات
- رائد أعمال
- مصرفي

- مدير مشروع
- مدير مالي
- مدقق مالي
- أخرى
- يقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين اجباريين
- وفصل صيفي اختياري
- لغة الدراسة الرسمية هي اللغة الانجليزية
- تكلفة الساعة الدراسية = ١٣٠ دينار

١٢-٣ كلية الهندسة المعمارية والتصميم

- توفر الكلية تعليم فن العمارة والتصميم من خلال الجمع بين النظرية والممارسة العملية وإعداد الطالب للتعامل مع الفرص الوظيفية المتميزة والقادرة على المنافسة محليا وإقليميا وعالميا.
- توجه الكلية الطلبة نحو خدمة المجتمع من خلال التحقيق في الأفكار والحلول التي تلبي الاحتياجات الأكثر إلحاحا للمواطنين في المباني والتخطيط الحضاري والمسائل اليومية المتعلقة بالتصميم.
- **البرامج:**
 - بكالوريوس الهندسة المعمارية
 - بكالوريوس التصميم الداخلي
- ١٢-٣-١ الخطة الدراسية
 - ١٧٩ ساعة دراسية في تخصص الهندسة المعمارية
 - ١٤٢ ساعة دراسية في تخصص التصميم الداخلي
 - أقل عدد من الساعات في الفصل الواحد ١٢ ساعة وأكبر عدد ١٩ ساعة دراسية
 - المدة المقدرة لإنهاء برنامج الهندسة المعمارية ٥ سنوات
 - المدة المقدرة لإنهاء برنامج التصميم الداخلي ٤ سنوات
- ١٢-٣-٢ شروط القبول للكلية
 - الحاصلون على ٦٠٪ فما فوق في الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها سوف يحدد لهم تقييم تحديد المستوى في:
 - مبادئ الهندسة والتصميم
 - أساسيات الرياضيات
 - اللغة انجليزية
 - يعفى المتقدمون الحاصلون على 5.5 IELTS أو 550 TOEFL من تقييم اللغة الانجليزية.
 - يسجل الحاصلون على أقل من ٦٠٪ في الشهادة الثانوية في البرنامج التمهيدي.
 - معادلة الساعات المعتمدة للطلاب المحولين يجب أن تكون المواد ضمن الخطة الدراسية ومطابقة في وصف المقررات.
 - تتم معادلة المواد الحاصلة على درجة (C) أو أعلى، ويتم إعفاء ٦٦٪ فقط من ساعات البرنامج المحول إليه كحد أقصى.

١٢-٣-٢ المستقبل الوظيفي

- مصور معماري
- الصحافة المعمارية
- مصمم صناعي
- مدير فني
- مصمم أثاث
- صانع الفيلم
- التصنيع الرقمي

وظائف في برنامج التصميم الداخلي:

- مصمم داخلي / مهندس داخلي
- مصمم أثاث
- مصمم المسرح والتلفزيون
- مصمم تجزئة
- مدير المشروع
- منسق المشروع
- مشرف موقع
- استشاري التصميم
- متخيل ثلاثي الأبعاد
- أخصائي نموذج معماري
- مدرس
- رسام معماري
- مطور عقارات داخلي

وظائف في الهندسة المعمارية

- مهندس معماري
- مدير المشروع
- مدير الإنشاءات
- مشرف موقع / مهندس
- استشاري التصميم
- مهندس ترميم وصيانة
- مهندس خدمات البناء
- مهندس معماري متخصص في تصميم المطارات
- مهندس معماري متخصص في تصميم المعهد الطبي
- مهندس معماري متخصص في المباني الصناعية
- مهندس المناظر الطبيعية
- مصمم حضري
- تاون أند ماستر بلانر
- مصمم داخلي
- أخصائي □□□
- مقيم المباني الخضراء
- رسام
- مطور عقارات
- أخصائي نموذج معماري
- مصمم الإضاءة والصوتيات
- أخصائي هيكل معماري

وظائف في الفن والتصميم

- مصمم جرافيك
- متخيل العمارة / مصمم الرسوم المتحركة

رقم التواصل	الجهة	#
١٣٣٠٢٩٤٩	كلية الحقوق	١
١٣٣٠٢٩٢١	كلية إدارة الأعمال	٢
١٣٣٠٢٨٣٢	كلية الهندسة	٣
١٣٣٠٢٩٨٥ القبول ١٣٣٠٢٩٨٧ التسجيل ١٣٣٠٢٩٨١ الخريجين	إدارة القبول والتسجيل	٤
١٣٣٠٢٩٧٥	إدارة الشؤون المالية	٥
١٣٣٠٢٩٦١ الإرشاد الطلابي ١٣٣٠٢٩٩٤ الأنشطة الطلابية	إدارة شؤون الطلبة	٦
١٣٣٠٢٨٧٩	إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصال	٧
١٣٣٠٢٩٥٤	بيع الكتب	٨
١٣٣٠٢٨٠٦	المكتبة	٩
١٣٣٠٢٩٥٢	العيادة	١٠
١٣٣٠٢٥٥٥	الكافتيريا	١١
١٣٣٠٠٠٠١	البدالة	١٢